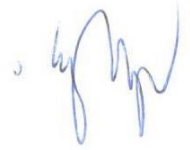


ბიზნესისა და ტექნოლოგიების უნივერსიტეტი

დამტკიცებულია

აკადემიური საბჭოს მიერ, ოქმი #19, 28.08.2018
დოკუმენტის ამოქმედების ვადა: 17.09.2018

აკადემიური საბჭოს თავმჯდომარე, რექტორი



ა. რურუა

ND-28.2018.G

ბაკალავრიატის
დებულება

თბილისი
2018

შინაარსი

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| პრეამბულა | 3 |
| 1. ზოგადი დებულებები | 4 |
| 2. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა | 4 |
| <p>1. პროგრამის შემუშავება, დამტკიცება, მოდიფიცირება, ცვლილებების შეტანა, გაუქმება; 2. პროგრამის ხელმძღვანელი და განმახორციელებლები; 3. პროგრამის შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა; 4. სწავლების ენა; 5. პროგრამის მოცულობა. პროგრამით სწავლების ხანგრძლივობა; 6. პროგრამის სტრუქტურა. პროგრამის კომპონენტები; 7. პროგრამის აღწერილობა (კურიკულუმი). პროგრამის კომპონენტის სილაბუსი; 8. პროგრამით გათვალისწინებული არჩევანის გამჭვირვალობისა და შესაძლებლობის უზრუნველყოფა; 9. სტუდენტის დატვირთვა. კრედიტი. სასწავლო განრიგი; 10. სტუდენტის შეფასება; 11. სტუდენტებთან ინდივიდუალური მუშაობა; 12. ინდივიდუალური განრიგი და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა; 13. პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში განათლების უწყვეტობის უზრუნველყოფა; 14. პროგრამით სწავლის დასრულება. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია</p> | |
| 3. სტუდენტი. სტუდენტის სტატუსი, სტატუსის შეჩერება, აღდგენა, შეწყვეტა. მობილობა. დამატებითი სემესტრებში სწავლის გაგრძელება | 11 |
| <p>1. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება. სტუდენტი; 2. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურა; 3. სემესტრული ადმინისტრაციული რეგისტრაცია. აკადემიური რეგისტრაცია (1. რეგისტრაციის ვადები; 2. სემესტრული ადმინისტრაციული რეგისტრაცია; 3. აკადემიური რეგისტრაცია; 4. დამატებითი კრედიტები; 5. არჩევანის შეცვლა; 6. სასწავლო ჯგუფი); 4. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება; 5. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა; 6. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა; 7. მობილობა; 8. განათლების (კრედიტების და შეფასებების) აღიარების წესი; 9. დამატებითი სემესტრებში სწავლის გაგრძელების პირობები</p> | |
| 4. დანართები | 21 |
| 5. დოკუმენტების კონფიდენციალურობა და საჯაროობა | 21 |
| 6. დასკვნითი დებულებები | 21 |

პრეამბულა

1. გავრცელების სფერო

- წინამდებარე დოკუმენტი შპს ბიზნესისა და ტექნოლოგიების უნივერსიტეტის საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავებაში, განხორციელებაში და განხორციელების ხელშეწყობაში ჩართული ყველა სტრუქტურული ერთეულის და პირის შიდა ნორმატიული დოკუმენტია;
- დოკუმენტი განსაზღვრავს საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავების და განხორციელების წესს და პირობებს;
- დოკუმენტი ვრცელდება ბტუ-ს საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის შემუშავებასთან, განხორციელებასთან და კვალიფიკაციის მინიჭებასთან დაკავშირებული ყველა დოკუმენტზე და პროცედურაზე.
- დოკუმენტი:
 - დამტკიცებულია ბიზნესისა და ტექნოლოგიების უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ;
 - ძალაში შედის დამტკიცებისთანავე, თუ სხვა რამ არ არის გათვალისწინებული დამტკიცების აქტით.
- დოკუმენტის პერიოდული შემოწმება ხორციელდება არანაკლებ 12 თვეში ერთხელ;
- დოკუმენტში ცვლილებები მუშავდება და შედის ამ დოკუმენტის გამოყენების შედეგების, საჭიროებისამებრ ან/და იმ სამართლებრივი/სხვ. დოკუმენტების ცვლილებების გათვალისწინებით, რომლის საფუძველზეც შემუშავდა ეს დოკუმენტი;
- დოკუმენტის აღრიცხული ეგზემპლარი ინახება: ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურში (ორიგინალი, ელ.ვერსია);
- დოკუმენტის მოქმედი ელ.ვერსია განთავსებულია ბტუ-ს ვებგვერდზე www.btu.edu.ge

2. ძირითადი საფუძვლები

- საქართველოს კონსტიტუცია, საქართველოს საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე ნორმატიული აქტები;
- საქართველოს კანონი „განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ“;
- საქართველოს კანონი „უმაღლესი განათლების შესახებ“;
- უმაღლესი განათლების სფეროში საქართველოს მოქმედი კანონქვემდებარე აქტები;
- საქართველოს კანონი „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“;
- უმაღლესი განათლების ევროპული სივრცის ხარისხის უზრუნველყოფის სტანდარტები და სახელმძღვანელო პრონციპები (European Standards and Guidelines – ESG-2015);
- ISO 9001:2015 - ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა. მოთხოვნები;
- ISO 21001:2018 - საგანმანათლებლო დაწესებულებების მართვის სისტემები - ხარისხის მენეჯმენტის სისტემა. მოთხოვნები;
- ბტუ-ს შინაგანაწესი;
- ბტუ-ს მისია, განვითარების სტრატეგია, განვითარების სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმები;
- საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, შემუშავების და განვითარების მეთოდოლოგია;
- ბტუ-ს ხარისხის მართვის და უზრუნველყოფის სფეროში მოქმედი დებულებები, წესები, ინსტრუქციები.

3. ბტუ-ში ძირითადი შესაძლო შემოკლებები და განმარტებები

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ბტუ ან უნივერსიტეტი - | შპს „ბიზნესისა და ტექნოლოგიების უნივერსიტეტი“; |
| ფუნდამენტური დოკუმენტი - | ბტუ-ს დოკუმენტი, რომელიც სარგებლობს უპირატესი ძალით ბტუ-ს სხვა შიდა დოკუმენტებთან მიმართებაში და წარმოადგენს მათ საფუძველს; |
| შიდა ნორმატიული დოკუმენტი - | ბტუ-ს დოკუმენტი, რომელიც ადგენს ბტუ-ს საქმიანობის შიდა მარეგულირებელ ნორმებს, საერთო პრინციპებსა და დახასიათებას და ეხება სხვადასხვა საქმიანობის სახეებს და მათ შედეგებს (მოქმედ დოკუმენტებში გამოყენებულია დასახელება „ნორმატიული დოკუმენტი“); |
| სტრატეგიული დოკუმენტი - | ბტუ-ს დოკუმენტი, რომელიც ადგენს ბტუ-ს ხედვას მისი განვითარების მიმართულებების შესახებ; |
| მეთოდოლოგიური დოკუმენტი - | ბტუ-ს დოკუმენტი, რომელიც აღწერს ბტუ-ს საქმიანობის ამა თუ იმ ასპექტის/სფეროს მოწესრიგების პროცესს, მის თავისებულებებს და გამოიყენება როგორც სახელმძღვანელო შესაბამისი აქტივობების განხორციელებისას; |
| თანამდებობრივი ინსტრუქცია - | ბტუ-ს შიდა ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს თანამდებობაზე დანიშნული პირის კვალიფიკაციის მიმართ მოთხოვნებს, მოვალეობებს, უფლებებს და პასუხისმგებლობას; |
| სტრუქტურული ერთეულის დებულება - | ბტუ-ს შიდა ნორმატიული დოკუმენტი, რომელიც განსაზღვრავს სტრუქტურული ერთეულის სტატუსს, საქმიანობის სფეროს და ფუნქციებს, სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის/პერსონალის დანიშვნის წესსა, მათ თანამდებობრივ ფუნქციებს და სხვ.; |
| აღრიცხული ეგზემპლარი - | დოკუმენტი, რომელსაც აქვს სააღრიცხვო კოდი დოკუმენტთა ნომენკლატურის მიხედვით; |
| საგანმანათლებლო პროგრამა - | საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამა; |
| სტუდენტი - | პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს საბაკალავრო/სამაგისტრო/სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამაზე; |
| მაგისტრანტი - | პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე; |
| დოქტორანტი - | პირი, რომელიც კანონმდებლობის შესაბამისად ჩაირიცხა და სწავლობს სადოქტორო საგანმანათლებლო პროგრამაზე; |
| უსდ/სდ - | უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება/საგანმანათლებლო დაწესებულება; |
| ხს - | ხარისხის სისტემა; |
| ECTS - | კრედიტებისა ტრანსფერისა და დაგროვების ევროპული სისტემა; |
| ENQA - | European Network for Quality Assurance; |
| ESG - | European Standards and Guidelines; |
| ISO - | სტანდარტიზაციის საერთაშორისო ორგანიზაცია. |

1. ზოგადი დებულებები

1. “ბიზნესისა და ტექნოლოგიების უნივერსიტეტის” (შემდგომში - ბტუ) წინამდებარე ბაკალავრიატის დებულება (შემდგომში - დებულება) აღწერს ბტუ-ში ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამების თავისებურებებთან და განხორციელებასთან დაკავშირებულ საკითხებს. წინამდებარე დებულება შემუშავებულია განათლების ხარისხის განვითარების შესახებ საქართველოს კანონის, უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონის და კანონქვემდებარე სამართლებრივი აქტების საფუძველზე. საკითხები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დებულებით ან ბტუ-ს სხვა მარეგულირებელი წესებით/ დებულებებით, რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობის საფუძველზე;
2. წინამდებარე დოკუმენტი საჯაროა. ბტუ-ში მოქმედი საერთო წესი: ბტუ უზრუნველყოფს საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას, მათ შორის, ვებგვერდის მეშვეობით. ბტუ-ს სტუდენტები, პერსონალი და სხვა პირები ვალდებული არიან გაეცნონ ბტუ-ს ვებგვერდზე განთავსებულ ინფორმაციას და შეასრულონ ბტუ-ში მოქმედი მოთხოვნები, რომელთა არცოდნა არ ათავისუფლებს ამ მოთხოვნების შესრულების ვალდებულებისაგან და შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან;
3. ყველა საკითხი, რომელიც მიეკუთვნება ამ დოკუმენტის რეგულირების სფეროს, მაგრამ არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დოკუმენტში და ბტუ-ს სხვა მარეგულირებელ დებულებებში/წესებში, გადაწყდება საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

2. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამა

1. პროგრამის შემუშავება, დამტკიცება, მოდიფიცირება, ცვლილებების შეტანა, გაუქმება

ბტუ-ში სამაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამის (შემდგომში - საბაკალავრო პროგრამა ან პროგრამა) შემუშავების, ცვლილებების შეტანის, პროგრამის გაუქმების და დამტკიცების საკითხები რეგულირდება ბტუ-ში მოქმედი დოკუმენტით „საგანმანათლებლო პროგრამის დაგეგმვის, განხორციელების და განვითარების მეთოდოლოგია“. საბაკალავრო პროგრამას და მასში ცვლილებებს ამტკიცებს აკადემიური საბჭო.

2. პროგრამის ხელმძღვანელი და განმახორციელებლები

1. პროგრამის ხელმძღვანელ(ებ)ის საქმიანობა, ფუნქციები და უფლება-მოვალეობები რეგულირდება „საგანმანათლებლო პროგრამის ხელმძღვანელის თანამდებობრივი ინსტრუქციით“;
2. პროგრამას განახორციელებენ აკადემიური პერსონალი და მოწვეული სპეციალისტები (შემდგომში - მოწვეული პერსონალი).

3. პროგრამის შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა

ინფორმაციის საჯაროობის მიზნით პროგრამის კურიკულუმის/აღწერილობის სრული ელ.ვერსია ატვირთულია ბტუ-ს ვებგვერდზე (<https://btu.edu.ge/ka/stsavla-btu-shi/programebi>) და ხელმისაწვდომია ყველა დაინტერესებული პირისთვის. ასევე, ბტუ-ს ვებგვერდზე განთავსებულია ინფორმაცია პროგრამაზე ჩარიცხვის პირობების, სწავლის საფასურის, პროგრამის განმახორციელებლების შესახებ, ბტუ-ს საკონტაქტო ინფორმაცია და სხვ. პროგრამასთან დაკავშირებით ბტუ-ში სწავლის მსურველებს და სტუდენტებს კონსულტაციას გაუწევენ ფაკულტეტის დეკანი და პროგრამის ხელმძღვანელი, საჭიროების შემთხვევაში - პროგრამის კომპონენტების განმახორციელებლები.

4. სწავლების ენა

სწავლების ენა არის ქართული, დასაშვებია უცხო ენაზე პროგრამის ცალკეული კომპონენტის შეთავაზება. პროგრამის მხოლოდ უცხოურ ენაზე წარმართვა დაშვებულია, თუ ეს გათვალისწინებულია საერთაშორისო ხელშეკრულებით ან შეთანხმებული საქართველოს განათლების, მეცნიერების, კულტურისა და სპორტის სამინისტროსთან.

5. პროგრამის მოცულობა. პროგრამით სწავლების ხანგრძლივობა

1. პროგრამის მოცულობა: 240 კრედიტი / არანაკლებ 180 კრედიტი (კანონმდებლობით დაშვებულ შემთხვევებში);
2. პროგრამით სწავლის ხანგრძლივობა (ძირითადი ვადა): 8 სემესტრი (240 კრედიტიანი პროგრამის შემთხვევაში) / min 6 - max 7 სემესტრი (არანაკლებ 180 კრედიტიანი პროგრამის შემთხვევაში);
3. არანაკლებ 180-კრედიტიანი პროგრამის მოცულობა, სწავლების თავისებურებები და პროგრამით სწავლის ხანგრძლივობა (ძირითადი ვადა) განისაზღვრება პროგრამის სპეციფიკის გათვალისწინებით და მიეთითება პროგრამის კურიკულუმში;
4. პროგრამით სწავლის ვადის გაგრძელება (დამატებითი სემესტრები): +2 სემესტრი. დამატებით სემესტრებში სწავლის გაგრძელება დასაშვებია, თუ ამ ვადაში იქნება შესაძლებელი პროგრამის მოთხოვნების შესრულებით კვალიფიკაციის მისანიჭებლად საჭირო კრედიტების მიღება (აკადემიურ წელს არაუმეტეს 75 კრედიტის პირობით). დამატებით სემესტრებში სწავლის საკითხი რეგულირდება ამ დებულებით.

6. პროგრამის სტრუქტურა. პროგრამის კომპონენტები

1. საბაკალავრო პროგრამა არის ბაკალავრის აკადემიური ხარისხის/შესაბამისი კვალიფიკაციის მისანიჭებლად აუცილებელი კომპონენტების ერთობლიობა, რომელმაც უნდა უზრუნველყოს პროგრამის მიზნების და დაგეგმილი შედეგების მიღწევა ბაკალავრიატის საფეხურისთვის კანონმდებლობით და უმაღლესი განათლების დარგობრივი მაჩვენებლებით (არსებობის შემთხვევაში) განსაზღვრული დონით;
2. პროგრამა უნდა შეესაბამებოდეს ბტუ-ს მისიას, იყოს შედგენილი ევროპული კრედიტების ტრანსფერის სისტემის (ECTS) შესაბამისად, ჰქონდეს თანმიმდევრული სტრუქტურა, პროგრამის კომპონენტების შესწავლის თანმიმდევრობა უნდა იყოს ლოგიკური და უზრუნველყოფდეს ცოდნის გადაცემას პრინციპით „ზოგადიდან - კონკრეტულამდე, მარტივიდან - რთულამდე“;
3. საბაკალავრო პროგრამების თავისებურებები:
 - 1) პროგრამის სახელწოდება განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი მოთხოვნების, პროგრამის შინაარსის და მისანიჭებელი კვალიფიკაციის თავისებურებების გათვალისწინებით;
 - 2) პროგრამას შეიძლება ჰქონდეს შემდეგი სტრუქტურა: ა) ძირითადი სწავლის სფეროს შესაბამისი შინაარსის პროგრამის კომპონენტები და თავისუფალი კომპონენტები; ბ) ძირითადი სწავლის სფეროს შესაბამისი შინაარსის პროგრამის კომპონენტები, დამატებითი პროგრამა/პროგრამები და თავისუფალი კომპონენტები; გ) ძირითადი სწავლის სფეროს შესაბამისი შინაარსის პროგრამის კომპონენტები და დამატებითი პროგრამები. ზემოთ მითითებულ შემთხვევებში: ძირითადი სწავლის სფეროს შესაბამისი შინაარსის პროგრამის კომპონენტებში (არანაკლებ 120 კრედიტის მოცულობით) მოიაზრება სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო კურსები/მოდულები, პრაქტიკა, საბაკალავრო/სხვ. ნაშრომი და/ან სხვ.; დამატებითი პროგრამა (min 30 - max 60 კრედიტი) მოიცავს სავალდებულო და არჩევით სასწავლო კურსებს/მოდულებს/სხვ.; თავისუფალი კომპონენტი ორიენტირებულია ზოგადი, ტრანსფერული უნარების განვითარების ხელშეწყობაზე, თავისუფალ კომპონენტში მოიაზრება სავალდებულო ნაწილი (სავალდებულო სასწავლო კურსები) და არჩევითი ნაწილი - პროგრამით შეთავაზებული არჩევითი სასწავლო კურსები ან/და ე.წ. „თავისუფალი კრედიტები“ (ბტუ-ს სხვა საბაკალავრო პროგრამებში არსებული სასწავლო კურს(ებ)ი/მოდულ(ებ)ი, მათ შორის ამ საბაკალავრო პროგრამების საფუძველზე შემუშავებული დამატებითი სპეციალობის მოდულები), გაცვლითი პროგრამების ფარგლებში შესწავლილი სასწავლო კურსები და სხვ. სასწავლო კურსების/მოდულების არჩევა შეუძლია სტუდენტს მისთვის საინტერესო სფეროებში (საკითხებზე) თვალსაწიერის გაფართოების მიზნით;
 - 3) არჩევითი სასწავლო კურსების/მოდულების და/ან დამატებითი პროგრამ(ებ)ის (არსებობის შემთხვევაში) მეშვეობით სტუდენტს შეუძლია ინდივიდუალური საგანმანათლებლო პროფილის ფორმირება;
 - 4) პროგრამაში შესაძლებელია გათვალისწინებულ იქნას კონცენტრაცია(იები), რაც გულისხმობს ძირითადი სწავლის სფეროს შესაბამისი შინაარსის სასწავლო კურსების/მოდულების დაჯგუფებას კონკრეტულ თემაზე/საკითხზე ფოკუსირებით. კონცენტრაციას (კანონმდებლობით დადგენილი კრედიტების რაოდენობით) აქვს სწავლის შედეგი, რომელიც გათვალისწინებულია პროგრამის სწავლის შედეგებში. კონცენტრაციის არსებობა არ ცვლის პროგრამის სწავლის სფეროს ან/და მისანიჭებელ კვალიფიკაციას;
 - 5) მისანიჭებელი კვალიფიკაციის დასახელება უნდა შეესაბამებოდეს კანონმდებლობით დადგენილ მოთხოვნებს და მოიცავდეს უმაღლესი განათლების საფეხურის შესაბამის ზოგად აღმნიშვნას (ბაკალავრი), კვალიფიკაციის და დეტალურ სფეროში არსებული სწავლის სფეროს დასახელებას;
 - 6) საბაკალავრო პროგრამა მოიცავს მხოლოდ სასწავლო კომპონენტებს: სასწავლო კურსები/მოდულები, საბაკალავრო ნაშრომი, ბიზნეს/პრაქტიკული პროექტი, სხვ. წერითი ფორმით წარმოდგენილი საბაკალავრო ნაშრომი უნდა აკმაყოფილებდეს სილაბუსით დადგენილ მოთხოვნებს (ნაშრომის სტრუქტურა და გაფორმება: CHICAGO-ს საერთაშორისო აკადემიური სტილი; ბტუ-ში მოქმედი „საბაკალავრო ნაშრომის შექმნის სახელმძღვანელო“ <https://btu.ge/ka/chven-shesakheb/maregulirebeli-dokumentebi>).
4. პროგრამის ყველა კომპონენტი (სასწავლო კურსი/პრაქტიკა/საბაკალავრო ნაშრომი/სხვ.) ერთსემესტრია-ნია - სწავლება მიმდინარეობს სილაბუსების მიხედვით, ხორციელდება და ფასდება ერთსა და იმავე სემესტრში. რეალურ სამუშაო გარემოში პრაქტიკული უნარების და გამოცდილების შექმნის ხელშეწყობის და დასაქმებული/სტაჟიორი სტუდენტის საქმიანობის პროგრამის პრაქტიკის კომპონენტად (პროგრამაში ასეთის არსებობის შემთხვევაში) ჩათვლის მიზნით მოქმედებს შემდეგი წესი:
 - 1) სემესტრის აკადემიური რეგისტრაციის დაწყებამდე სტუდენტმა უნდა იმართოს ფაკულტეტის დეკანს განცხადებით, რომელსაც უნდა დაერთოს სტუდენტის საქმიანობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (დედანი), სადაც უნდა იყოს მითითებული დოკუმენტის გამცემი ორგანიზაციის სრული დასახელება, ფაქტობრივი მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, დოკუმენტის სარეგისტრაციო ნომერი, გაცემის თარიღი, სტუდენტის მიერ შესრულებული/შესასრულებული სამუშაოს (ფუნქციების) დეტალურ

- რი აღწერა და შესრულების ხანგრძლივობა, ორგანიზაციის მიერ მენტორის დანიშვნის თანხმობა/სტუდენტის უშუალო ხელმძღვანელი (ვინაობა, თანამდებობა, ფუნქციები), სტუდენტის მიერ შესრულებული/შესასრულებელი სამუშაოს პრაქტიკის მიზნებისთვის ჩათვლის შუამდგომლობა. დოკუმენტი უნდა დასტურდებოდეს უფლებამოსილი პირის (ვინაობის, თანამდებობის მითითებით) ხელმოწერით და ორგანიზაციის ბეჭდით. მოთხოვნილი ინფორმაციის არარსებობის შემთხვევაში დოკუმენტი არ განიხილება. ბტუ იტოვებს უფლებას გადაამოწმოს წარმოდგენილი დოკუმენტის ნამდვილობა;
- 2) ფაკულტეტის დეკანი, პროგრამის ხელმძღვანელი(ებ)ი და დარგის სპეციალისტები ამოწმებენ აქვს თუ არა სტუდენტს შესრულებული პრაქტიკისთვის დადგენილი წინაპირობები, განიხილავენ სტუდენტის განცხადებას და თანდართულ დოკუმენტებს, შეისწავლიან სტუდენტის მიერ შესრულებული/შესასრულებელი სამუშაოს სპეციფიკას, მოცულობას და სხვ., ადგენენ რამდენად შესაძლებელი იქნება სტუდენტის მიერ შესრულებული/შესასრულებელი სამუშაო და მისი ხანგრძლივობა ჩაითვალოს პროგრამის პრაქტიკის მიზნებისთვის. მიღებული დასკვნა (გადაწყვეტილება) ეცნობა სტუდენტს: 1) უარყოფითი დასკვნის შემთხვევაში სტუდენტისთვის უნდა იყოს ცნობილი, რომ მან პროგრამის პრაქტიკის კომპონენტი უნდა შეასრულოს სილაბუსის შესაბამისად; 2) დადებითი დასკვნის შემთხვევაში სტუდენტს უნდა განემარტოს ამ მუხლში მითითებული პირობები და წესები, დაენიშნოს ხელმძღვანელი (ასევე, მენტორი, თუ ამას ვერ უზრუნველყოფს შუამდგომლობის წარმდგენი ორგანიზაცია/დაწესებულება), განისაზღვროს პრაქტიკული პროექტის თემა სტუდენტის მიერ რეალურ გარემოში შესრულებული სამუშაოს გათვალისწინებით. გადაწყვეტილების მიღების ეტაპზე უნდა განისაზღვროს შუალედური შეფასების საკითხი. სტუდენტისთვის სავალდებულოა დადგენილ ვადებში სილაბუსით გათვალისწინებული პრაქტიკული პროექტის/ანგარიშის/სხვ. მომზადება, წარდგენა და საჯარო დაცვა;
 - 3) სტუდენტის მიერ შესრულებული სამუშაო შეიძლება ჩაითვალოს პროგრამის პრაქტიკის მიზნებისთვის მხოლოდ ყველა ქვემოთ მითითებული პირობის დაკმაყოფილების შემთხვევაში: 1) სტუდენტმა დადგინდეს ვადაში და წესით მიმართა ფაკულტეტის დეკანს განცხადებით და წარადგინა ყველა მოთხოვნილი დოკუმენტი; 2) პრაქტიკის გავლის სემესტრში სტუდენტს აქვს აქტიური სტატუსი; 3) შესრულებულია პრაქტიკის სილაბუსში მითითებული წინაპირობები; 4) დაწესებულებაში/ორგანიზაციაში შესრულებული/შესასრულებელი სამუშაო შეესაბამება პრაქტიკის სილაბუსში მითითებულ მიზნებს და უზრუნველყოფს დაგეგმილი შედეგების მიღწევას; 5) სამუშაოს მოცულობა გამოხატული ასტრონომიულ საათებში (მიიჩნევა კრედიტის შესაბამის საათებად) არ არის ნაკლები პრაქტიკის სილაბუსში მითითებული კრედიტის საათების რაოდენობაზე (გამოთვლის წესი: 01 კვირაში 40 სთ x მუშაობის/სტაჟირების კვირების რაოდენობაზე. თუ გამოთვლის შედეგად მიღებული საათების რაოდენობა აღემატება სილაბუსში მითითებულ საათებს, მაშინ ჩაითვლება მხოლოდ სილაბუსში მითითებული (ნორმირებული) საათების რაოდენობა); 6) უზრუნველყოფილია შეფასების შუალედური ფორმით სტუდენტის შეფასება; 7) დადგენილ ვადაში წარმოდგენილია პრაქტიკის სილაბუსში მითითებული პროექტი/ნაშრომი/სხვ.; 8) დასკვნით შეფასებაზე (საჯარო დაცვაზე) სტუდენტი დაიშვება, თუ საჯარო დაცვის მომეტისთვის მას აქვს აქტიური სტატუსი და შესრულებულია საჯარო დაცვაზე დაშვების წინაპირობა (მათ შორის, შეფასების შუალედურ ფორმაში მინიმალური კომპეტენციის ზღვარის გადალახვის პირობა). სტუდენტს, რომელიც არ იქნება დაშვებული დასკვნით შეფასებაზე (საჯარო დაცვაზე), პრაქტიკაში უფიქსირდება შეფასება F; 9) კრედიტი მიღებულად ჩაითვლება, თუ დასკვნით შეფასებაში გადალახულია მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი და შუალედური და დასკვნითი შეფასებით გროვდება ერთ-ერთი დადებითი შეფასების შესაბამისი ქულა.

7. პროგრამის აღწერილობა (კურიკულუმი). პროგრამის კომპონენტის სილაბუსი

1. პროგრამის აღწერილობაში (კურიკულუმში) უნდა იყოს მითითებული: პროგრამის დასახელება; უმაღლესი განათლების საფეხური; პროგრამის სფერო; მისანიჭებელი კვალიფიკაცია; პროგრამის მოცულობა კრედიტებით; სწავლების ენა; პროგრამაზე მიღების წინაპირობები; პროგრამის მიზნები; დაგეგმილი შედეგები; სწავლა-სწავლების მეთოდები; სტუდენტის შეფასების სისტემა; სასწავლო გეგმა; კურსდამთავრებულის დასაქმების შესაძლო სფეროები; კურსდამთავრებულის სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა. კურიკულუმს (პროგრამის აღწერას) შეიძლება დაერთოს სწავლის შედეგების რუკა (პროგრამის სავალდებულო კომპონენტის მითითებით), ინფორმაცია პროგრამის რესურსების შესახებ. კურიკულუმს უნდა დაერთოს სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული პროგრამის კომპონენტის პროგრამები (სილაბუსები);
2. პროგრამის კომპონენტის (სასწავლო კურსი, პრაქტიკა, სხვ.) სილაბუსში უნდა იყოს მითითებული: პროგრამის კომპონენტის დასახელება; პროგრამის დასახელება; უმაღლესი განათლების საფეხური; სწავლების ენა; სტატუსი (სავალდებულო/არჩევითი); სილაბუსის ავტორი/განმახორციელებელი და საკონტაქტო ინფორმაცია; კრედიტები, საკონტაქტო და დამოუკიდებელი საათები; დაშვების წინაპირობები;

მიზნები; დაგეგმილი შედეგები; შინაარსი; სწავლა-წავლების მეთოდები; შეფასების სისტემა; სასწავლო კურსის შემთხვევაში - სავალდებულო (ძირითადი) და დამატებითი (დამხმარე) ლიტერატურა, სხვა რესურსები (არსებობის შემთხვევაში);

3. ზემოთ მითითებულის გარდა, კურიკულუმი და სილაბუსი შეიძლება შეიცავდეს სხვა ინფორმაციასაც;

4. ბტუ-ში მოქმედებს კურიკულუმის და სილაბუსის უნიფიცირებული ფორმები.

8. პროგრამით გათვალისწინებული არჩევანის გამჭვირვალობისა და შესაძლებლობის უზრუნველყოფა

1. არჩევანის გამჭვირვალობის უზრუნველყოფა: პროგრამის სასწავლო გეგმაში და სილაბუსებში მითითებული პროგრამის კომპონენტის დასახელება, კრედიტების რაოდენობა, შესწავლის წინაპირობები და სხვ. კურიკულუმების და პროგრამების კომპონენტების სილაბუსების ელ.ვერსიები ატვირთულია ბტუ-ს სასწავლო პროცესის მართვის ელ.სისტემაში, რაც უზრუნველყოფს არჩევანის გამჭვირვალობას;

2. არჩევანის შესაძლებლობის უზრუნველყოფა: პროგრამის სასწავლო გეგმით შეთავაზებული არჩევითი სასწავლო კურსების კრედიტების და შესაძლო „თავისუფალი კრედიტების“ ჯამი აღემატება პროგრამის არჩევითი კომპონენტისთვის დადგენილი კრედიტების რაოდენობას. წელიწადში 2-ჯერ (აკადემიური რეგისტრაციის დროს) სტუდენტი ირჩევს სასურველ სასწავლო კურსს/მოდულს (რეგისტრირდება მასზე). სემესტრის დაწყებიდან ერთი კვირის ვადაში მას შეუძლია არჩევანის შეცვლა - რეგისტრაციის გაუქმება და მისთვის სასურველი სხვა სასწავლო კურს(ებ)ის/მოდულების არჩევა.

9. სტუდენტის დატვირთვა. კრედიტი. სასწავლო განრიგი

1. სტუდენტის დატვირთვას გამოხატავს კრედიტი - ერთეული, რომელიც მოიცავს დაგეგმილი სწავლის შედეგების მისაღწევად საჭირო დამოუკიდებელ და საკონტაქტო საათებს. საკონტაქტო საათი - პროგრამის პერსონალის ჩართულობით სტუდენტის საქმიანობისთვის განსაზღვრული დრო, დამოუკიდებელი საათი - პროგრამის პერსონალის ჩართულობის გარეშე სტუდენტის საქმიანობის დრო;

2. ბტუ-ში 1 კრედიტი = 25 საათს (მოიცავს საკონტაქტო და დამოუკიდებელ საათებს);

3. კრედიტის მიღება შეიძლება მხოლოდ დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევის შემთხვევაში, რაც გამოიხატება კანონმდებლობით გათვალისწინებული ერთ-ერთი დადებითი შეფასებით (51-100 ქულა);

4. დამატებითი შეფასებისთვის (გამოცდისთვის/დაცვისთვის) მომზადების, ჩაბარების, შეფასების, ასევე კონსულტაციებისთვის განსაზღვრული დრო არ წარმოადგენს კრედიტის შემადგენელ ნაწილს;

5. ბტუ-ში:

1) 01 აკადემიური საათი უდრის 1 ასტრონომიულ საათს. ერთ აკადემიურ საათში მოიაზრება: 50 წუთი სააუდიტორიო დრო + 10 წუთი შესვენება;

2) 01 აკადემიური წელი მოიცავს 02 სემესტრს - შემოდგომის სემესტრი (max 21 კვირა) და გაზაფხულის სემესტრი (max 25 კვირა) - და არდადეგებს მათ შორის. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემთხვევაში სემესტრის ხანგრძლივობა შესაძლოა განსხვავდებოდეს მითითებულისაგან;

3) სემესტრის დასრულების შემდეგ არის არდადეგები, მათი ხანგრძლივობა დაკავშირებულია სემესტრის დამთავრების და მომდევნო სემესტრის დაწყების თარიღებთან და განისაზღვრება თითოეული აკადემიური წლისთვის;

4) სემესტრი მოიცავს სასწავლო კვირათა ერთობლიობას, დამატებითი შეფასების ჩატარებისა და დამატებით შეფასებაზე სტუდენტთა შეფასებისა და შედეგების გამოცხადების პერიოდის ჩათვლით;

5) სასწავლო კვირა არის დროის პერიოდი, რომელიც მოიცავს როგორც საკონტაქტო, ასევე დამოუკიდებელ დროში შესასრულებელი აქტივობების ერთობლიობას;

6) 01 აკადემიური წელი მოიცავს საშუალოდ 60 კრედიტს (სემესტრში - საშუალოდ 30 კრედიტს). ამავდროულად, საგანმანათლებლო პროგრამის ან სტუდენტის ინდივიდუალური სასწავლო პროგრამის თავისებურებების გათვალისწინებით, დასაშვებია სტუდენტის წლიური დატვირთვა იყოს 60 კრედიტზე (ასევე, სემესტრში - 30 კრედიტზე) ნაკლები ან მეტი, მაგრამ არაუმეტეს 75 კრედიტისა (შემოდგომის სემესტრში - არაუმეტეს 40 კრედიტისა, გაზაფხულის სემესტრში - არაუმეტეს 50 კრედიტისა);

6. საკონტაქტო საათებში გათვალისწინებული საქმიანობა (ლექციები, სამუშაო ჯგუფში მუშაობა, პრაქტიკული მუშაობა და სხვ.) ტარდება პროგრამის სასწავლო გეგმის და პროგრამის კომპონენტების სილაბუსების საფუძველზე ერთი სემესტრისათვის შედგენილი ცხრილებით, რომლებიც განთავსებულია ბტუ-ს სასწავლო პროცესის ელ.მართვის სისტემაში. სასწავლო კურსებში შუალედური გამოცდების რაოდენობა და კვირები - ერთი შუალედური გამოცდა, შუალედური გამოცდების რეკომენდებული პერიოდი - VIII კვირა. განსხვავებული პერიოდი შეიძლება დადგინდეს პროგრამის კომპონენტის განმახორციელებლის დასაბუთებული გადაწყვეტილებით, რაც უნდა მოხდეს აკადემიური წლის (სემესტრის) დაგეგმვისას, შუალედური გამოცდ(ებ)ის რაოდენობის/კვირების ზუსტად მითითებით და სტუდენტების წინასწარი (არა-უგვიანეს სემესტრის დაწყებისა) ინფორმირებით. თუ დადგენილისაგან განსხვავებული შუალედური გა-

მოცდების პერიოდი იგეგმება მხოლოდ ერთი აკადემიური წლისთვის (სემესტრისთვის), მაშინ ეს ხდება დეკანის განკარგულებით, ზემოთ მითითებული წესით სტუდენტების ინფორმირებით, სილაბუსში ცვლილებების გარეშე. ყველა სხვა შემთხვევაში შუალედური გამოცდ(ებ)ის პერიოდის, ასევე გამოცდების რაოდენობის, ცვლილება უნდა აისახოს სილაბუსში (ცვლილება დამტკიცებულად ითვლება);

7. ბტუ-ში სასწავლო პროცესი მიმდინარეობს დადგენილი განრიგით (ცხრილით). განსაკუთრებულ, ბტუ-ს შინაგანაწესით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, როდესაც საპატიო მიზეზის გამო შეუძლებელია ამ განრიგის დაცვა, ხელშეწყობის მიზნით: ა) სტუდენტი შეძლებს სხვა სასწავლო ჯგუფ(ებ)ისთვის დადგენილ დღეებში/საათებში მეცადინეობებზე და კონსულტაციებზე დასწრებას, დადგენილისგან განსხვავებულ თარიღებში შუალედურ გამოცდებზე, დასკვნით შეფასებებზე/დაცვებზე, დამატებით შეფასებებზე/დაცვებზე გასვლას; ბ) შეიძლება შემუშავდეს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა;

8. ბტუ-მ შეიძლება მიიღოს გადაწყვეტილებები დასკვნითი შეფასებების დასრულების შემდგომ, სემესტრის დარჩენილ ვადაში: 1) ინტენსიური სწავლებით პროგრამის იმ კომპონენტების შესწავლის შესაძლებლობის შესახებ, რომლებშიც სტუდენტებს მისაღები აქვთ კრედიტები მობილობის ან უარყოფითი (F) შეფასების გამო (უნდა იყოს დაცული შემდეგი პირობები - ა) წელიწადში დატვირთვა არ უნდა აღემატებოდეს 75 კრედიტს, ბ) ინტენსიური სწავლების პერიოდში მისაღები კრედიტების რაოდენობით სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა (საკონტაქტო და დამოუკიდებელი საათების ჯამი) არ უნდა აღემატებოდეს მაქსიმალურ შესაძლო სრულ დატვირთვას - კვირაში 50 სთ-ს); 2) დასკვნითი შეფასებების პერიოდის დასრულების შემდგომ, სემესტრის დარჩენილ ვადაში ინტენსიური სწავლებაზე უარის თქმის შესახებ. ამ შემთხვევებში პროგრამის კომპონენტების შესწავლა მოხდება სასწავლო გეგმით დადგენილ/დადგენილთან თავსებად შემოდგომის/გაზაფხულის სემესტრში. გადაწყვეტილება მიიღება რექტორის მიერ ფაკულტეტის დეკანის წარდგინებით დასკვნითი შეფასებების პერიოდის დასრულებამდე. დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში ხდება სტუდენტების ინფორმირება;

9. უქმე დღეებად მიიჩნევა საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი უქმე დღეები: 1 და 2 იანვარი; 7 იანვარი; 19 იანვარი; 3 მარტი; 8 მარტი; 9 აპრილი; სააღდგომო დღეები (დიდი პარასკევი, დიდი შაბათი, აღდგომის დღე, აღდგომის მეორე დღე - ორშაბათი. თარიღები გარდამავალია); 9 მაისი; 12 მაისი; 26 მაისი; 28 აგვისტო; 14 ოქტომბერი; 23 ნოემბერი. კანონმდებლობით დადგენილი უქმე დღეების გარდა ბტუ-ს გადაწყვეტილებით შეიძლება დამატებითად განისაზღვროს ბტუ-ში დასვენების/უქმე დღეები.

10. სტუდენტის შეფასება

1. შეფასების ძირითადი პრინციპები:

- საჯაროობის პრინციპი - ინფორმაცია უნდა იყოს თანაბრად ხელმისაწვდომი ყველასთვის;
- გამჭვირვალობის პრინციპი - ინფორმაცია შეფასების სისტემის, ფორმების, კომპონენტების, მეთოდების, კრიტერიუმების და პერიოდულობის შესახებ უნდა იყოს სრული და ამომწურავი;
- თანასწორობის პრინციპი - ყველა სტუდენტი უნდა იმყოფებოდეს თანაბარ პირობებში. თითოეულს უნდა მიეცეს თანაბარი შესაძლებლობა კომპეტენციების გამოსავლენად;
- სამართლიანობის პრინციპი - ყველა სტუდენტის შეფასება უნდა მოხდეს ერთიანი წესით.

2. სტუდენტთა შეფასების წესი:

1) სტუდენტთა შეფასება ხდება საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისი 100-ქულიანი სისტემით:

| შეფასებები | ქულა | შეფასება | |
|----------------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 დადებითი შეფასება | 91 - 100 | A | ფრიადი |
| | 81 - 90 | B | ძალიან კარგი |
| | 71 - 80 | C | კარგი |
| | 61 - 70 | D | დამაკმაყოფილებელი |
| | 51 - 60 | E | საკმარისი |
| 2 უარყოფითი შეფასება | 41 - 50 | Fx | ვერ ჩააბარა (სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება, ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით შეფასებაზე ერთხელ გასვლის უფლება) |
| | 40 - 0 | F | ჩაიჭრა (სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას პროგრამის კომპონენტი ახლიდან აქვს შესასწავლი) |

2) სასწავლო კომპონენტების შეფასება მოიცავს შუალედურ და დასკვნით შეფასებებს, რომელთა ქულათა ჯამი წარმოადგენს პროგრამის კომპონენტის საბოლოო შეფასებას. შეფასების ორივე შეფასებისთვის დადგენილია მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი. დასკვნით შეფასებაზე გასვლის უფლება ეძლევა სტუდენტს, რომელმაც სილაბუსის მოთხოვნათა შესაბამისად (არსებობის შემთხვევაში) შუალედურ შეფასებაში გადალახა მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი. დასკვნითი შეფასება მიღებულად ითვლება ამ შეფასებისთვის დადგენილი მინიმალური კომპეტენციის ზღვარის გადალახვის შემთხვევაში. დაუშვებელია კრედიტის მინიჭება მხოლოდ შუალედური ან დასკვნითი შეფასების გამოყენებით;

- 3) Fx შეფასების მიღების შემთხვევაში დამატებითი შეფასება დანიშნება დასკვნითი შეფასების შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 05 კალენდარულ დღეში;
 - 4) შეფასების შედეგი გამოცხადდება: 1) დასკვნითი შეფასების ჩატარებიდან არაუმეტეს 05 დღეში; 2) დამატებითი შეფასების ჩატარებიდან - არაუმეტეს 02 კალენდარულ დღეში;
 - 5) დამატებით შეფასებაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნით შეფასებაში უკვე მიღებული ქულათა რაოდენობა. დამატებით შეფასებაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება პროგრამის კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში;
 - 6) დამატებით შეფასებაზე მიღებული ქულების გათვალისწინებით პროგრამის კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში 0-50 ქულის მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს უფორმდება შეფასება F;
 - 7) კრედიტის მიღება შესაძლებელია მხოლოდ სტუდენტის მიერ პროგრამის კომპონენტის სილაბუსით დაგეგმილი სწავლის შედეგების მიღწევის შედეგად, რაც გამოიხატება მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული ერთ-ერთი დადებითი შეფასებით;
 - 8) პროგრამის კომპონენტით გათვალისწინებული სტუდენტის შეფასების სისტენა (შეფასების ფორმები, კომპონენტები, მეთოდები, კრიტერიუმები) მითითებული შესაბამის სილაბუსში.
3. აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლები (კოეფიციენტები). GPA-ს გამოთვლის პრინციპი:
- 1) ქვემოთ მოცემული აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლების (კოეფიციენტების) გაანგარიშების ერთ-ერთი მიზანია ბტუ-ში მიღებული შეფასებების აღიარების გამარტივება იმ უსდ-ის მიერ, რომელიც იყენებს საქართველოში მოქმედისგან განსხვავებულ, მათ შორის, GPA (Grade Point Average) შეფასების სისტემას, და საქართველოში მოქმედ შეფასების სისტემასთან ასეთ უსდ-ში მიღებული შეფასებების თავსებადობის დადგენა. სემესტრის/აკადემიური წლის GPA დამოკიდებულია სემესტრში/აკადემიური წლის განმავლობაში მისაღები და სტუდენტის მიერ მიღებული კრედიტების რაოდენობაზე და პროგრამის კომპონენტებში მიღებულ შეფასებებზე (ქულებზე);
 - 2) ქვემოთ მოცემული გამოთვლები შესრულდება დამატებითი შეფასებების ჩატარების შემდეგ, რადგან Fx შეფასების შემთხვევაში სტუდენტს დამატებით შეფასებაზე მიღებული ქულით შეიძლება დაუგროვდეს ერთ-ერთი დადებითი შეფასების შესაბამისი ქულა (კრედიტი ჩაეთვალოს მიღებულად). გაანგარიშებისას მიღებული ციფრები მრგვალდება შემდეგი პრინციპით: ოთხი და ოთხს ქვევით - სიმცირისაკენ, ხოლო ხუთი და ზევით - მეტობისაკენ.
 - 3) ბტუ-ში სტუდენტის აკადემიური მოსწრების დონე განისაზღვრება მიღებული ქულებით (ზემოთ მითითებული 100-ქულიანი სისტემით) და ამ ქულების ექვივალენტით - საშუალო აკადემიური შეფასებით (GPA);
 - 4) პროგრამის კომპონენტის GPA გამოითვლება ფორმულით: $GPA = (X - 50) \times 0.06 + 1.0$. სადაც X - არის პროგრამის კომპონენტში მიღებული ქულა (100-ქულიანი სისტემით).

| 100-ქულიანი სისტემის ქულები | შესაბამისი GPA ქულა |
|-----------------------------|--------------------------|
| 100 | 4 |
| 99 | 3,94 |
| 98 | 3,88 |
| 97 | 3,82 |
| X | $(X-50) \times 0,06+1,0$ |
| 51 | 1,06 |
| 1-50 | 0 |

GPA გამოითვლება მხოლოდ პროგრამის იმ კომპონენტებისთვის, სადაც სტუდენტს მიღებული აქვს კრედიტი (ერთ-ერთი დადებითი შეფასება);

- 5) სემესტრის GPA_(S): სემესტრში ყველა მიღებული „GPA“ მრავლდება კრედიტების რაოდენობაზე და მათი ჯამი იყოფა სემესტრში მისაღები კრედიტების რაოდენობაზე $\Sigma CR=30$ (ან სხვა, რამდენზეც იყო დარეგისტრირებული სტუდენტი): $GPA_{(S)} = \Sigma(GPA \times CR) / \Sigma CR$
- 6) აკადემიური წლის GPA_(A). აკადემიურ წელს ყველა მიღებული „GPA“ მრავლდება კრედიტების რაოდენობაზე და მათი ჯამი იყოფა აკადემიური წლის განმავლობაში მისაღები კრედიტების რაოდენობაზე (რამდენზეც იყო დარეგისტრირებული სტუდენტი): $GPA_{(A)} = \Sigma(GPA \times CR) / \Sigma CR$
- 7) დიპლომის GPA. პროგრამის GPA_(P). პროგრამით სწავლის პერიოდში ყველა მიღებული „GPA“ მრავლდება კრედიტების რაოდენობაზე და მათი ჯამი იყოფა პროგრამის კრედიტების რაოდენობაზე: $GPA_{(P)} = \Sigma(GPA \times CR) / \Sigma CR$. დიპლომის GPA უდრის პროგრამის GPA-ს.
თუ სტუდენტს არ აქვს მიღებული პროგრამისთვის დადგენილი კრედიტების რაოდენობა, მაშინ პროგრამის GPA = 0.

11. სტუდენტებთან ინდივიდუალური მუშაობა

პროგრამის კომპონენტების სილაბუსებში გათვალისწინებულია სტუდენტებთან ინდივიდუალური/დამატებითი მუშაობა (მაგ., კონსულტაციები). ეს საათები არ მიეკუთვნება პროგრამის კომპონენტის კრედიტს და წარმოადგენს სტუდენტის მიღწევების გაუმჯობესებისა და შესასწავლი საკითხების უკეთ ათვისების ხელშეწყობის მექანიზმს. კონსულტაციები ტარდება სილაბუსებში მითითებული განრიგით.

12. ინდივიდუალური განრიგი და ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა

1. ბტუ-ში სტატუსის აღდგენა, ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია, სასწავლო პროცესი, საგამოცდო პერიოდი მიმდინარეობს დადგენილი განრიგის შესაბამისად, რომლის დარღვევის საპატიო მიზეზად მიიჩნევა ბნსუ-ს შინაგანაწესში მითითებული გარემოებები, რომლებმაც შესაძლოა გამოიწვიონ ან გამოიწვიოს დადგენილი განრიგის დაცვის და მოქმედი გეგმით სწავლის შეუძლებლობა, სტუდენტის ხელშეწყობის მიზნით, მას შეიძლება მიეცეს ერთი სემესტრისთვის შედგენილი ინდივიდუალური განრიგით და/ან გეგმით სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა. ინდივიდუალური განრიგი შეიძლება შემუშავდეს იმ შემთხვევაში, თუ სემესტრის დასრულებამდე იქნება შესაძლებელი პროგრამის კომპონენტების სრულფასოვანი შესწავლა, დასკვნით შეფასებაზე დაშვების პირობის შესრულება, დასკვნითი და დამატებითი (გამოცდების/დაცვების) ჩატარება და სტუდენტის შეფასება;

2. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შექმნის აუცილებლობის შესახებ დგება საკითხი, თუკი: სტუდენტს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება აქვს და რეგულარულად საჭიროებს განსხვავებულ მიდგომებს სწავლებისას და შეფასებისას; არ აღენიშნება სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება, თუმცა ზემოთ მითითებული მიზეზების გამო, გარკვეული დროით საჭიროებს სპეციალურ სასწავლო პროგრამას; სხვ. სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროების და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე სტუდენტს უპირობოდ ეძლევა ინდივიდუალური განრიგით და გეგმით სწავლის შესაძლებლობა;

3. ინდივიდუალური განრიგით და გეგმით სარგებლობის მიზნით სტუდენტმა (საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში - კანონიერმა წარმომადგენელმა) განცხადებით უნდა მიმართოს რექტორს. განცხადება უნდა იყოს წარმოდგენილი წინასწარ. თუ ეს შეუძლებელია ობიექტური მიზეზების გამო, მაშინ უნდა მოხდეს ფაკულტეტის დეკანის ინფორმირება და გონივრულ ვადაში განცხადების და დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენა;

4. ამ მუხლში მითითებული გარემოებების დამადასტურებელი დოკუმენტი მხედველობაში მიიღება, თუ მასში მითითებულია: ცნობის გამცემი დაწესებულების/პირის დასახელება/ვინაობა, ფაქტობრივი მისამართი, საკონტაქტო ტელეფონის ნომერი, ცნობის სარეგისტრაციო ნომერი, ცნობის გაცემის თარიღი და საფუძველი, ცნობა უნდა დასტურდებოდეს ხელმოწერის უფლებამოსილი პირის (ვინაობის და თანამდებობის მითითებით) ხელმოწერით და დაწესებულების ბეჭდით. ბტუ იტოვებს უფლებას გადაამოწმოს წარმოდგენილი ცნობის/დოკუმენტის ნამდვილობა. განცხადებაში მკაფიოდ უნდა იქნეს მითითებული რას ითხოვს სტუდენტი (ინდივიდუალური განრიგი/გეგმა). ზოგადი/დაუსაბუთებელი განცხადება არ განიხილება. განცხადება წარსადგენია ბტუ-ში მოქმედი წესით. გადაწყვეტილება სტუდენტს ეცნობა განცხადების განხილვისთვის დადგენილ ვადაში. ინდივიდუალური გეგმით შემუშავების/გეგმის გაუქმების საკითხები წესრიგდება „ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების და განხორციელების დებულებით“

13. პროგრამის შეცვლის ან გაუქმების შემთხვევაში განათლების უწყვეტობის უზრუნველყოფა

1. ბტუ-ს მიერ მოქმედი პროგრამის არსებითი შეცვლის (მოდულიზირების) ან გაუქმების გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში: ა) მოხდება ამ პროგრამის სტუდენტების წინასწარი ინფორმირება და აკადემიური წლის/სემესტრის დასრულებამდე მათ მიეცემათ მოქმედი (მოდულიზირებამდე/გაუქმებამდე არსებული) პროგრამით სწავლის გაგრძელების შესაძლებლობა; ბ) პროგრამის მოდიფიცირების შემთხვევაში სტუდენტებისთვის იქნება შეთავაზებული მოდიფიცირებული პროგრამით სწავლის გაგრძელება; გ) სტუდენტებისთვის იქნება შეთავაზებული ინდივიდუალური სასწავლო გეგმით ან შიდამობილობით, უკვე მიღებული კრედიტების მაქსიმალური აღიარების შესაძლებლობით, ბტუ-ში უმაღლესი განათლების იმავე საფეხურის იმავე/მომიჯნავე სფეროს პროგრამით (არსებობის შემთხვევაში) სწავლის გაგრძელება. ამ შემთხვევებში სტუდენტს შეუწარმუნდება განათლების მომსახურების ხელშეკრულებაში დადგენილი სწავლის საფასური პროგრამის შეცვლით გამოწვეული დამატებითი გადასახადების გარეშე;

2. სტუდენტი თავისუფალია თავის არჩევანში, მას შეუძლია: ა) მიიღოს ზემოთ მითითებული ბტუ-ს შეთავაზება და სწავლა გააგრძელოს ბტუ-ში; ბ) მოახდინოს მისთვის სასურველი პროგრამის არჩევა სხვა უსდ-ში და ისარგებლოს მობილობის უფლებით. თუ სტუდენტმა უარი თქვა ბტუ-ში სწავლის გაგრძელებაზე და ზემოთ მითითებული სწავლის გაგრძელების ვადის გასვლის შემდეგ არ ისარგებლა მობილობის უფლებით, მას შეუჩერდება სტუდენტის სტატუსი. ბტუ-ში სწავლის გაგრძელების შემთხვევაში ბტუ ად-

გენს გაუქმებული/შეცვლილი და სტუდენტის მიერ არჩეული პროგრამების თანხვედრას სტუდენტის მიერ მიღებული კრედიტების აღიარების მიზნით;

3. სტუდენტის მიერ უკვე მიღებული კრედიტების მაქსიმალური აღიარების ხელშეწყობის მიზნით პროგრამის გაუქმებამდე (ზემოთ მითითებული წესის შესაბამისად პროგრამით სწავლების შეწყვეტამდე) ბტუ აფორმებს შეთანხმებას უსდ-სთან, რომელიც ახორციელებს ანალოგიურ/თავსებად პროგრამას.

14. პროგრამით სწავლის დასრულება. მისანიჭებელი კვალიფიკაცია

1. საბაკალავრო პროგრამა დასრულებულად ითვლება, თუ სტუდენტმა შეასრულა პროგრამის მოთხოვნები და ამ მოთხოვნების შესაბამისად მიიღო პროგრამისთვის დადგენილი კრედიტების რაოდენობა. პროგრამის კურსდამთავრებულს მიენიჭება ბაკალავრის აკადემიური ხარისხი/კვალიფიკაცია და გაიცემა აღნიშნულის დამადასტურებელი დოკუმენტი - დიპლომი და დიპლომის დანართი;

2. პირს, რომელმაც არ ან ვერ დაასრულა უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხური, ეძლევა სათანადო მოწმობა პროგრამის შესაბამისი სასწავლო კურსების/მოდულების მოსმენის შესახებ.

3. სტუდენტი. სტუდენტის სტატუსი, სტატუსის შეჩერება, აღდგენა, შეწყვეტა. მობილობა. დამატებითი სემესტრებში სწავლის გაგრძელება

1. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის უფლება. სტუდენტი

1. ბტუ-ს სტუდენტი არის პირი, რომელმაც საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად მოიპოვა ბტუ-ს შესაბამის საბაკალავრო პროგრამაზე სწავლის უფლება და ბტუ-თან ერთად თანაბარზომიერად პასუხისმგებელია მის მიერ არჩეული პროგრამის ფარგლებში განათლების მიღების ხარისხზე;

2. საბაკალავრო პროგრამაზე სწავლის უფლება აქვს სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის მფლობელს ან მასთან გათანაბრებული დოკუმენტის მფლობელ პირს. პროგრამაზე ჩარიცხვა ხდება ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგების (რანჟირების დოკუმენტის) საფუძველზე გარდა უმაღლესი განათლების შესახებ საქართველოს კანონით განსაზღვრული შემთხვევებისა. ერთიანი ეროვნული გამოცდების გარეშე ჩარიცხვა ხდება კანონმდებლობით განსაზღვრულ შემთხვევებში და დადგენილი წესით: უსდ-ში სწავლის უფლების მინიჭების თაობაზე ერთიანი აქტის საფუძველზე ბტუ-ში გამოიცემა ჩარიცხვის ბრძანება ისე, რომ იყოს შესაძლებელი პროგრამის კომპონენტებში დაგეგმილი შედეგების მიღწევა, მათ შორის შუალედური შეფასების ფორმაში დადგენილი მინიმალური ზღვარის გადალახვა; ასევე, ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე ბტუ-ში ქართულენოვან პროგრამაზე სწავლის მსურველმა უნდა დაადასტუროს ქართული ენის ფლობა (ტარდება გასაუბრება);

3. ბტუ უფლებამოსილია დაადგინოს პროგრამაზე დაშვების დამატებითი მოთხოვნები (მაგ., კონკრეტული უცხო ენის ცოდნა ფლობის დომის მითითებით ან სხვ.), რომლებიც წინასწარ ცნობილია პროგრამით სწავლის მსურველთათვის და პროგრამაზე დაშვების წინაპირობების სახით ასახულია კურიკულუმში;

4. ბტუ-ს საბაკალავრო პროგრამაზე სწავლის გაგრძელება შესაძლებელია მობილობით საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი და ბტუ-ში მოქმედი მობილობის მარეგულირებელი წესების შესაბამისად;

5. ბტუ-ს პროგრამაზე სწავლისთვის პირი უნდა აკმაყოფილებდეს კანონმდებლობით დადგენილ და ბტუ-ს მიერ განსაზღვრულ მოთხოვნებს. ბტუ-ში პირის ჩარიცხვა ხდება კანონმდებლობით და ბტუ-ს მიერ დადგენილი წესით და ვადებში. პირმა, რომელმაც კანონმდებლობით დადგენილი წესით მოიპოვა ბტუ-ს პროგრამაზე სწავლის უფლება, დადგენილი წესით და დადგენილ ვადებში უნდა მიმართოს ბტუ-ს, წარადგინოს სავალდებულო დოკუმენტები და გაიაროს რეგისტრაცია.

2. საბაკალავრო საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხვის პროცედურა

1. ერთიანი ეროვნული გამოცდების საბოლოო შედეგების (რანჟირების დოკუმენტის) გამოქვეყნების შემდეგ ბტუ-ში შესაბამისი აქტით განსაზღვრულ ვადებში ტარდება ადმინისტრაციული რეგისტრაცია, რომლის ხანგრძლივობა არ შეიძლება იყოს ბტუ-ს ვებგვერდზე აბიტურიენტთა რეგისტრაციის თაობაზე ინფორმაციის გამოქვეყნებიდან 10 კალენდარულ დღეზე ნაკლები (სამუშაო დღეები: ორშაბათი-პარასკევი/შაბათი, 9⁰⁰ სთ-დან 18⁰⁰ სთ-მდე);

2. რეგისტრაციის ვადაში პირი, რომელმაც მოიპოვა ბტუ-ს საბაკალავრო პროგრამაზე სწავლის უფლება, ვალდებულია მიმართოს ბტუ-ს ჩარიცხვის თაობაზე და გაიაროს რეგისტრაცია, რაც გულისხმობს დადგენილ ვადაში სარეგისტრაციო განაცხადის შევსებას და სავალდებულო დოკუმენტების წარმოდგენას. ჩარიცხვა შესაძლებელია მხოლოდ კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიარებული სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის (ატესტატის) და სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებული პირის მიერ სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენის შემდეგ;

3. რეგისტრაციის მიზნით სავალდებულოდ წარსადგენი დოკუმენტებია:

1) სარეგისტრაციო განცხადება რექტორის სახელზე (შეიცვება საბუთების ჩაბარების დროს, საქართვე-

- ლოს კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევებში განცხადებას ავსებს და ხელს აწერს პირის კანონიერი წარმომადგენელი);
- 2) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პირადობის მოწმობის/ID ბარათის) დედანი და ასლი (უცხო ქვეყნის მოქალაქე - პასპორტის/პირადობის მოწმობის ასლი და სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანის დედანი);
 - 3) ფოტოსურათი 3x4 და ელ. ვერსია (4 ფოტოსურათი, CD/DVD დისკზე - მატერიალური ფორმით დოკუმენტების წარდგენის შემთხვევაში);
 - 4) სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებულმა პირებმა, საქართველოს მოქალაქეებმა - სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტი (დედანი და ასლი);
 - 5) სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტი (დედანი/სანოტარო წესით დამოწმებული ასლი);
 - 6) სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში განათლების მიღების შემთხვევაში - განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის სანოტარო წესით დამოწმებული ქართულენოვანი თარგმანი და განათლების აღიარების დოკუმენტი (დედანი/სანოტარო წესით დამოწმებული ასლები). ასევე, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევებში, პირები, რომლებიც არ არიან საქართველოს მოქალაქეები, წარმოადგენენ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სავალდებულო და ბტუ-ს მიერ დამატებით მოთხოვნილ (ასეთი მოთხოვნის არსებობის შემთხვევაში) დოკუმენტებს;
 - 7) კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევებში, როდესაც განცხადებას და ხელშეკრულებას ხელს აწერს სწავლის მსურველის კანონიერი წარმომადგენელი, ასევე წარსადგენია: წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი (პირადობის მოწმობის/ID ბარათი), მეურვეობის/სხვ. დამადასტურებელი დოკუმენტი. არასრულწლოვანი პირის შემთხვევაში წარსადგენია დაბადების მოწმობა.
4. დადგენილისგან განსხვავებულ ვადაში (მაგრამ არაუგვიანეს ბტუ-ში ჩარიცხვის ერთიანი აქტის - რექტორის ბრძანების გამოცემისა) ბტუ-ში გამოცხადების და საბუთების წარდგენის შესაძლებლობა შეიძლება მიეცეს ბტუ-ში სწავლის უფლების მქონე პირს, თუ დოკუმენტურად დადასტურდა ობიექტური გარემოებების არსებობა (რომლებიც ბტუ-ს შინაგანაწესით მიიჩნევა დადგენილი ვადების საპატიო მიზეზად), რის გამოც შეუძლებელი გახდა ვადების დაცვა. განცხადების წარდგენის და გადაწყვეტილების შესახებ პასუხილების წესები და ვადები რეგულირდება ბტუ-ს შინაგანაწესით. ყველა შემთხვევა განიხილება ინდივიდუალურად, გადაწყვეტილება მიიღება განცხადების და თანდართული დამადასტურებელი დოკუმენტების შესწავლის საფუძველზე, გადაწყვეტილება არის საბოლოო და ეცნობა დაინტერესებულ პირს ბტუ-ში განცხადებების განხილვისთვის დადგენილ ვადებში. დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში - დაინტერესებულ პირს მიეცემა განსხვავებულ ვადებში საბუთების წარდგენის შესაძლებლობა;
5. რეგისტრაციის და ყველა სავალდებულო დოკუმენტის წარდგენის შემდეგ ფორმდება ხელშეკრულება;
6. ბტუ-ს მიერ დადგენილი ოდენობით სწავლის საფასურის (სრული თვითდაფინანსებით სწავლის შემთხვევაში) ან ბტუ-ს მიერ დადგენილ სწავლის საფასურსა და დოკუმენტურად დადასტურებულ დაფინანსებას შორის არსებული სხვაობის (ნაწილობრივი თვითდაფინანსებით სწავლის შემთხვევაში) გადახდის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენა სავალდებულოა;
7. სტუდენტთა ჩარიცხვა ფორმდება ჩარიცხვის ერთიანი აქტით - რექტორის ბრძანებით.

3. სემესტრული ადმინისტრაციული რეგისტრაცია. აკადემიური რეგისტრაცია

1. **რეგისტრაციის ვადები.** სემესტრულ ადმინისტრაციულ და აკადემიურ რეგისტრაციას ბტუ-ს სტუდენტი გადის სემესტრის დაწყებამდე ბტუ-ს მიერ დადგენილ ვადებში (სამუშაო დღეები: ორშაბათი-პარასკევი/შაბათი, 9⁰⁰ სთ-დან 18⁰⁰ სთ-მდე). დადგენილისგან განსხვავებულ ვადაში რეგისტრაციის გავლის უფლება შეიძლება მიეცეს სტუდენტს, თუ დოკუმენტურად დადასტურდა ობიექტური გარემოებების არსებობა, რომლებიც ბტუ-ს შინაგანაწესით მიიჩნევა დადგენილი ვადების საპატიო მიზეზად. მითითებულ შემთხვევებში სტუდენტი ვალდებულია მიმართოს რექტორს განცხადებით, მიუთითოს რეგისტრაციის ვადის დარღვევის მიზეზი, განცხადებას დაურთოს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტები და ითხოვოს დამატებით ვადაში რეგისტრაციის გავლის უფლება. განცხადება და თანდართული დოკუმენტები უნდა გაიგზავნოს ბტუ-ს ოფიციალურ ელ.ფოსტაზე (სამუშაო დღეები: ორშაბათი-პარასკევი, 9⁰⁰ სთ-დან 18⁰⁰ სთ-მდე). ყველა შემთხვევა განიხილება ინდივიდუალურად, გადაწყვეტილება მიიღება განცხადებაში მითითებული გარემოებების, თანდართული დოკუმენტების და განცხადების წარდგენის თარიღის გათვალისწინებით (სემესტრის დარჩენილ ვადაში უნდა იყოს შესაძლებელი პროგრამის კომპონენტებში დაგეგმილი შედეგების მიღწევა, მათ შორის შეფასების შუალედურ ფორმაში დადგენილი მინიმალური ზღვარის გადალახვა). გადაწყვეტილება არის საბოლოო და ეცნობა სტუდენტს ბტუ-ში განცხადებების განხილვისთვის დადგენილ ვადებში. დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში სტუდენტს ეძლევა განსხვავ-

ვებულ ვადაში რეგისტრაციის გავლის და სასწავლო პროცესში ჩართვის შესაძლებლობა. სემესტრული ადმინისტრაციული/აკადემიური რეგისტრაციის არ გავლის შემთხვევაში ხდება სტატუსის შეჩერება სემესტრის მესამე სასწავლო კვირის დაწყებისთანავე.

2. სემესტრული ადმინისტრაციული რეგისტრაცია. ამით ბტუ-ს სტუდენტი ადასტურებს ბტუ-ში სწავლის გაგრძელების სურვილს, სემესტრული რეგისტრაციის შედეგებით დგინდება თუ რამდენს სურს სწავლის გაგრძელება ბტუ-ს პროგრამებით. სემესტრული რეგისტრაცია გულისხმობს ბტუ-ს მიერ დადგენილი ოდენობით სწავლის საფასურის (სრული თვითდაფინანსებით სწავლის შემთხვევაში) ან ბტუ-ს მიერ დადგენილ სწავლის საფასურსა და დოკუმენტურად დადასტურებულ დაფინანსებას შორის არსებული სხვაობის (ნაწილობრივი თვითდაფინანსების შემთხვევაში) დადასტურებულ გადახდას (გამონაკლისია შემთხვევები, როდესაც სწავლის საფასურის გადახდისაგან პირი თავისუფლდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევებში ან ბტუ-ს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებით).

3. აკადემიური რეგისტრაცია. აკადემიური რეგისტრაციის წინაპირობაა პირველადი/სემესტრული ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გავლა. აკადემიური რეგისტრაციის დროს სტუდენტი რეგისტრირდება: პროგრამის სასწავლო გეგმით გათვალისწინებულ სავალდებულო კომპონენტებზე; მისთვის სასურველ არჩევით სასწავლო კურსებზე; დამატებით პროგრამაზე (თუ პროგრამის სტრუქტურა ითვალისწინებს დამატებით პროგრამას). ასევე, სტუდენტი რეგისტრირდება: პროგრამის კომპონენტებზე, რომლებიც წარმოადგენს მობილობის შედეგად მისაღებ კრედიტებს; პროგრამის კომპონენტებზე, რომლებიც ახლიდან აქვს შესასწავლი მიღებული უარყოფითი (F) შეფასების გამო.

4. დამატებითი კრედიტები. სტუდენტმა, რომელსაც სასწავლო გეგმით გათვალისწინებული კრედიტების გარდა სურს დამატებითი კრედიტების მიღება (შედეგის გაუმჯობესების მიზნით პროგრამის კონკრეტული კომპონენტ(ებ)ის განმეორებით შესწავლა), აკადემიური რეგისტრაციის დაწყებამდე უნდა მიმართოს დეკანს განცხადებით. გადაწყვეტილება მიიღება შემდეგი გარემოებების გათვალისწინებით: 1) პირველ რიგში აუცილებელია აკადემიური რეგისტრაციის გავლა - ა) პროგრამის სავალდებულო კომპონენტებზე, ბ) პროგრამის იმ კომპონენტებზე, რომლებშიც მისაღებია კრედიტები მობილობის ან უარყოფითი (F) შეფასების გამო, გ) არჩევითი სასწავლო კურსების კრედიტების დადენილ რაოდენობაზე; 2) სემესტრში განსაზღვრულზე მეტ კრედიტებზე რეგისტრაცია დასაშვებია, თუ დატვირთვა არ გახდება შესაბამისი სემესტრისთვის დადგენილზე და წელიწადში 75 კრედიტზე მეტი; 3) სტუდენტის სურვილით პროგრამის კომპონენტის განმეორებით შესწავლა შესაძლებელია II-VIII სემესტრებში (240-კრედიტიანი პროგრამის შემთხვევაში); II-VI სემესტრებში (240 კრედიტზე ნაკლები პროგრამის შემთხვევაში). მითითებული შემთხვევა იწვევს დამატებით ფინანსურ (შესაბამისი კრედიტების საფასურის გადახდის) ვალდებულებას.

5. არჩევანის შეცვლა. სემესტრის დაწყებიდან მაქსიმუმ 01 კვირის ვადაში შესაძლებელია არჩევანის შეცვლა (სასწავლო კურსზე/დამატებით პროგრამაზე რეგისტრაციის გაუქმება, დამატებითი პროგრამის/სხვა სასწავლო კურსის არჩევა). განცხადებით აღნიშნულის შესახებ სტუდენტი მიმართავს დეკანს.

6. სასწავლო ჯგუფი. ჯგუფი, რომელშიც სტუდენტთა რაოდენობა არის 5 და ნაკლები, მიიჩნევა მცირერიცხოვან ჯგუფად. ბტუ-მ შეიძლება მიიღოს გადაწყვეტილება სილაბუსებში დადგენილ მოთხოვნათა დაცვით მცირერიცხოვანი სტუდენტთა ჯგუფისთვის ინდივიდუალური სასწავლო გრაფიკის შემუშავების ან სასწავლო ჯგუფის გაუქმების შესახებ (ამ შემთხვევაში აუცილებელია მოხდეს სტუდენტების წინასწარი ინფორმირება და იმავე სასწავლო კურსების/მოდულის შემსწავლელ სხვა ჯგუფთან გაერთიანება. ამის შეუძლებლობის შემთხვევაში სასწავლო პროცესი გაგრძელდება სემესტრის დასრულებამდე). ბტუ-მ შეიძლება მიიღოს გადაწყვეტილება არჩევით სასწავლო კურსზე მცირერიცხოვანი სტუდენტთა სასწავლო ჯგუფის შექმნის/შექმნაზე უარის თქმის შესახებ (ამ შემთხვევაში სტუდენტებს მიეცემათ რეკომენდაცია დარეგისტრირდნენ მათთვის სასურველ სხვა არჩევით სასწავლო კურსზე). გადაწყვეტილების მიღება და სტუდენტთა ინფორმირება მოხდება აკადემიური რეგისტრაციის დასრულებამდე.

4. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება გულისხმობს ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ბტუ-ს და სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისგან დროებით განთავისუფლებას სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე. სტატუსის შეჩერება შესაძლებელია ჯამში არაუმეტეს 05 წლით, რის შემდეგ სტუდენტს უწყდება სტუდენტის სტატუსი (სტუდენტებისათვის, რომლებსაც სტატუსი შეჩერებული აქვთ 2024 წლის 1 მარტის მდგომარეობით წინამდებარე წესით გათვალისწინებული სტატუსის შეჩერების ჯამური 5-წლიანი ვადის ათვლა იწყება 2024 წლის პირველი მარტიდან). ბტუ-ში სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია: სტატუსის შეჩერების შესახებ სტუდენტის (საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში - მისი კანონიერი წარმომადგენლის) პირადი განცხადება (მიზეზის მითითების გარეშე); საგანმანათლებლო პროგრამის გაუქმება; უცხო ქვეყანაში საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავ-

ლა (გარდა გაცვლითი პროგრამით სწავლისა); ორსულობა; მშობიარობა; ბავშვის მოვლა; ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება; ადმინისტრაციული და/ან აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელიობა; ფინანსური დავალიანება, ფინანსური ვალდებულების/ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა; სამართლებრივი დევნის დაწყება ან სასამართლოს განაჩენის ძალაში შესვლა, თუ ეს გამორიცხავს სასწავლო პროცესში ჩართულობის შესაძლებლობას;

2. სტუდენტის გადაწყვეტილებით სტატუსის შეჩერება შესაძლებელია სწავლების ნებისმიერ ეტაპზე, რისთვისაც სტუდენტმა (საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში - კანონიერმა წარმომადგენელმა) უნდა მიმართოს რექტორს სტატუსის შეჩერების შესახებ განცხადებით, რომელშიც მითითება: სტუდენტის სახელი, გვარი, მისამართი, ტელეფონის ნომერი, პროგრამის დასახელება, თარიღი, რომლიდანაც სურს სტატუსის შეჩერება, განცხადებს თარიღი. განცხადება უნდა გაიგზავნოს ბტუ-ს კორპორატიული ელ.ფოსტით ბტუ-ს ელ.ფოსტაზე (სამუშაო დღეები: ორშაბათი-პარასკევი, 10⁰⁰ - 17⁰⁰ სთ). თუ სტუდენტი სემესტრის დაწყებიდან 05 სამუშაო დღეში მიმართავს რექტორს განცხადებით სტატუსის შეჩერების შესახებ, მას დაუბრუნდება გადახდილი სწავლის საფასურის 90%. ამ ვადის გასვლის შემდეგ თანხა არ დაუბრუნდება (ბტუ-ში სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში გადახდილი სწავლის საფასურიდან აუთვისებელი თანხა ჩაითვლება სტატუსის აღდგენის შემდეგ გადასახდელ სწავლის საფასურში) გარდა იმ შემთხვევებისა, როდესაც რექტორის განკარგულებით ამ ვადის გასვლის შემდეგ სტუდენტის პირადი განცხადების საფუძველზე მას დაუბრუნდება გადახდილი სწავლის საფასურიდან აუთვისებელი თანხა, რაც გამოითვლება განცხადების დადგენილი წესით ბტუ-ში გაგზავნიდან სემესტრის დასრულებამდე დარჩენილი კვირების რაოდენობის გათვალისწინებით“;

3. ბტუ-ს გადაწყვეტილებით სტატუსის შეჩერება ხდება შემდეგი პირობების დაცვით: სტუდენტი, რომლის მიმართ დაწყებულია სტატუსის შეჩერების წარმოება, უნდა იყოს ინფორმირებული ამის შესახებ, მას უნდა მიეცეს ახსნა-განმარტების წარმოდგენის და არაუმეტეს 02 კვირის ვადაში სტატუსის შეჩერების საფუძვლის აღმოფხვრის შესაძლებლობა გარდა შემთხვევებისა, როდესაც აშკარაა, რომ ამას შედეგი არ მოჰყვება. ბტუ-ს მიერ სტატუსის შეჩერების შესახებ გადაწყვეტილების მიღების შემთხვევაში გადახდილი სწავლის საფასური სტუდენტს არ დაუბრუნდება (ბტუ-ში სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში გადახდილი სწავლის საფასურიდან აუთვისებელი თანხა ჩაითვლება სტატუსის აღდგენის შემდეგ გადასახდელ სწავლის საფასურში) გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც რექტორის განკარგულებით ამ ვადის გასვლის შემდეგ სტუდენტის პირადი განცხადების საფუძველზე მას დაუბრუნდება გადახდილი სწავლის საფასურიდან აუთვისებელი თანხა, რაც გამოითვლება სტუდენტის მიერ განცხადების დადგენილი წესით ბტუ-ში გაგზავნიდან სემესტრის დასრულებამდე დარჩენილი კვირების რაოდენობის გათვალისწინებით;

4. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება ფორმდება რექტორის ბრძანებით.

5. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

1. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ხდება, თუ სტუდენტის სტატუსის შეჩერების ჯამური ხანგრძლივობა არ აღემატება 05 წელს (სტუდენტებისათვის, რომლებსაც სტატუსი შეჩერებული აქვთ 2024 წლის 1 მარტის მდგომარეობით წინამდებარე წესით გათვალისწინებული სტატუსის შეჩერების ჯამური 5-წლიანი ვადის ათვლა იწყება 2024 წლის პირველი მარტიდან). ფინანსური დავალიანების, ფინანსური ვალდებულებების/ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობის გამო სტატუსის შეჩერების შემთხვევაში სტატუსის აღდგენისთვის აუცილებელია დარღვევის აღმოფხვრა;

2. სტატუსის აღდგენის მიზნით სტუდენტმა (საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში - კანონიერმა წარმომადგენელმა) უნდა მიმართოს რექტორს სტატუსის აღდგენის შესახებ განცხადებით, განცხადებით უნდა მიმართოს რექტორს. განცხადება უნდა გაიგზავნოს ბტუ-ს ელ.ფოსტაზე სტატუსის აღდგენისთვის დადგენილ ვადაში (როგორც წესი, სემესტრული ადმინისტრაციული რეგისტრაციის პერიოდში, სამუშაო დღეები: ორშაბათი-პარასკევი, 10⁰⁰ სთ-დან 17⁰⁰ სთ-მდე). დადგენილისგან განსხვავებულ ვადაში სტატუსის აღდგენის მოთხოვნის უფლება შეიძლება მიეცეს სტუდენტს, თუ დოკუმენტურად დადასტურდა ობიექტური გარემოებების არსებობა (რომლებიც ბტუ-ს შინაგანაწესით მიიჩნევა დადგენილი ვადების საპატიო მიზეზად), რის გამოც შეუძლებელი გახდა ვადების დაცვა. განცხადების წარდგენის და გადაწყვეტილების შესახებ პასუხის მიღების წესები და ვადები რეგულირდება ბტუ-ს შინაგანაწესით. მითითებულ შემთხვევებში სტუდენტი ვალდებულია მიმართოს რექტორს განცხადებით, მითითებულ ვადის დარღვევის მიზეზი, განცხადებას დაურთოს შესაბამისი დამადასტურებელი დოკუმენტები. განცხადება და თანდართული დოკუმენტები უნდა გაიგზავნოს ბტუ-ს ელ.ფოსტაზე (სამუშაო დღეები: ორშაბათი-პარასკევი, 9⁰⁰ სთ-დან 18⁰⁰ სთ-მდე). ყველა შემთხვევა განიხილება ინდივიდუალურად. გადაწყვეტილება მიიღება განცხადებაში მითითებული გარემოებების, თანდართული დოკუმენტების და განცხადების წარდგენის თარიღის გათვალისწინებით. გადაწყვეტილება არის საბოლოო და ეცნობა დაინ-

ტერესებულ პირს ბტუ-ში განცხადებების განხილვისთვის დადგენილ ვადებში. დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში ხდება სტუდენტის სტატუსის აღდგენა;

3. თუ პროგრამა, რომელზეც სტატუსის შეჩერებამდე სწავლობდა სტუდენტი, განიცადა ცვლილებები, სტუდენტს შეუძლია მიიღოს გადაწყვეტილება: ა) ბტუ-ში სტატუსის აღდგენაზე უარის თქმის შესახებ, ბ) ბტუ-ში სტატუსის აღდგენის და სწავლის გაგრძელების შესახებ. ამ შემთხვევაში ხდება სტატუსის შეჩერებამდე შესწავლილი პროგრამის კომპონენტების შესაბამისობის დადგენა იმ პროგრამასთან, რომლითაც სწავლა გაგრძელდება ბტუ-ში სტატუსის აღდგენის შემდეგ. პროგრამების თავსებადობა დგინდება ამ დებულებაში აღწერილი განათლების (კრედიტების) აღიარების წესით. დასკვნის და მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ სტუდენტის ინფორმირება მოხდება სტუდენტის განცხადების განხილვისთვის დადგენილ ვადაში. სტუდენტის თანხმობის შემთხვევაში ხდება სტატუსის აღდგენა;

4. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ფორმდება რექტორის ბრძანებით.

6. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. ბტუ-ში სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია: სტუდენტის სტატუსის აღდგენისთვის დადგენილი ვადის (ჯამურად 5 წელი) გასვლა, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა; სტატუსის შეწყვეტის შესახებ სტიდენტის (საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში - მისი კანონიერი წარმომადგენლის) პირადი განცხადება (მიზეზის მითითების გარეშე); მობილობით სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლის გაგრძელება; პროგრამით სწავლის დასრულება; აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტის მიერ პროგრამით დადგენილი სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობა/მიუღწევლობა (პროგრამით სწავლისთვის დადგენილ ვადაში პროგრამის მოთხოვნების შეუსრულებლობა და კვალიფიკაციის მინიჭების შეუძლებლობა); სტუდენტის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების ჩადენა (ბტუ-ში დადგენილი დისციპლინური დარღვევები, რომლებიც იწვევენ სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტას); კანონიერ ძალაში შესული გამამტყუნებელი განაჩენი, რომელიც გამოტანილია ისეთი ქმედების ჩადენისთვის, რომელიც ბტუ-სთვის წარმოადგენს სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველს; პირის გარდაცვალება, კანონმდებლობის შესაბამისად პირის ქმედუუნაროდ ცნობა, კანონმდებლობით სხვა გათვალისწინებული შემთხვევები. აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტისთვის პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიუღწევლობის/მიღწევის შეუძლებლობის საფუძველით სტატუსის შეწყვეტა ხდება თუ ბტუ-ს და სტუდენტს შორის დადებული ხელშეკრულების ვადის ამოწურვის მომენტისთვის: ა) პროგრამის შესასრულებელი პირობებიდან (მისაღები კრედიტების რაოდენობა, სხვ.) გამომდინარე შეუძლებელია პროგრამისთვის დადგენილი რაოდენობის დამატებით სემესტრებში პროგრამის მოთხოვნების შესრულებლობა და კვალიფიკაციის მინიჭება; ბ) პროგრამის შესასრულებელი პირობებიდან (მისაღები კრედიტების რაოდენობა, სხვ.) გამომდინარე შესაძლებელია დამატებით სემესტრებში პროგრამის მოთხოვნების შესრულებლობა და კვალიფიკაციის მინიჭება, მაგრამ არ არსებობს ბტუ-ში დადგენილ ვადაში და წესით სათანადოდ დადასტურებული სტუდენტის ნება დამატებით სემესტრებში სწავლის გაგრძელების შესახებ; გ) დამატებით სემესტრებში პროგრამის გაგრძელების მიუხედავად, პროგრამის მოთხოვნების შეუსრულებლობის გამო შეუძლებელია კვალიფიკაციის მინიჭება;

2. სტუდენტის გადაწყვეტილებით სტატუსის შეწყვეტა შესაძლებელია სწავლების ნებისმიერ ეტაპზე, რისთვისაც მან (საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში - კანონიერმა წარმომადგენელმა) უნდა მიმართოს რექტორს სტატუსის შეწყვეტის შესახებ განცხადებით, რომელშიც მიეთითება: სტუდენტის სახელი, გვარი, მისამართი, ტელეფონის ნომერი, პროგრამის დასახელება, თარიღი, რომლიდანაც სურს სტატუსის შეწყვეტა, განცხადების თარიღი. განცხადება უნდა გაიგზავნოს ბტუ-ს კორპორატიული ელ.ფოსტით ბტუ-ს ელ.ფოსტაზე (სამუშაო დღეები: ორშაბათი-პარასკევი, 10⁰⁰ - 17⁰⁰ სთ). თუ სტუდენტი სწავლების დაწყებიდან 05 სამუშაო დღის ვადაში მიმართავს განცხადებით სტატუსის შეწყვეტის შესახებ, მას დაუბრუნდება გადახდილი სწავლის საფასურის 90%. ამ ვადის გასვლის შემდეგ მას დაუბრუნდება გადახდილი სწავლის საფასურიდან აუთვისებელი თანხა, რაც გამოითვლება განცხადების ბტუ-ში დადგენილი წესით გაგზავნიდან სემესტრის დასრულებამდე დარჩენილი კვირების რაოდენობის გათვალისწინებით. ბტუ-ს გადაწყვეტილებით სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა ხდება შემდეგი პირობების დაცვით: სტუდენტი, რომლის მიმართ დაწყებულია სტატუსის შეწყვეტის წარმოება, უნდა იყოს ინფორმირებული ამის შესახებ; პირს დაუბრუნდება გადახდილი სწავლის საფასურიდან აუთვისებელი თანხა, რაც გამოითვლება სტატუსის შეწყვეტის შესახებ ბრძანების გამოცემიდან სემესტრის დასრულებამდე დარჩენილი კვირების რაოდენობის გათვალისწინებით;

3. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა ფორმდება რექტორის ბრძანებით. სამართლებრივი შედეგები დგება რექტორის ბრძანების გამოცემიდან 12 თვის შემდეგ, დროის ამ მონაკვეთში სტუდენტის სტატუსი ითვლება შეჩერებულად და მას შეუძლია ისარგებლოს მობილობის უფლებით გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც

საც სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი შეუთავსებელია მიმდები დაწესებულების წესდებასთან. სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში მისი მოპოვება ხდება კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

7. მობილობა

1. საბაკალავრო პროგრამით (შემდგომში - პროგრამით) სწავლის გაგრძელება შესაძლებელია მობილობით - ბტუ-ს (შიდა მობილობა) და სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების სტუდენტებისთვის;
2. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს უმაღლესი განათლების ერთი საფეხურის ფარგლებში კანონმდებლობის მოთხოვნების, პროგრამაზე დაშვების წინაპირობების, ბტუ-ში მოქმედი წესების დაცვით;
3. მობილობის უფლება აქვს სტუდენტს, რომელიც უსდ-ში ჩაირიცხა კანონმდებლობით დადგენილი წესით, მობილობის მომენტისათვის არის უსდ-ს სტუდენტი, აქვს შეჩერებული სტუდენტის სტატუსი, კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში;
4. მობილობის უფლება სტუდენტს წარმოეშობა უმაღლესი განათლების შესაბამის საფეხურზე სწავლების ერთი წლის შემდეგ (არ შედის დრო, რომლის განმავლობაში სტუდენტს შეჩერებული ჰქონდა სტატუსი). მობილობისა და შიდა მობილობის უფლება სტუდენტს წარმოეშობა მხოლოდ იმ საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელსაც შეესაბამება მის მიერ ჩაბარებული ერთიანი ეროვნული გამოცდების ფარგლებში, საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების მინისტრის 2011 წლის 18 თებერვლის №19/ნ ბრძანებით დამტკიცებული „ერთიანი ეროვნული გამოცდების ჩატარების დებულების“ (შემდგომში - დებულება) მე-6 მუხლის მე-2 პუნქტით ან/და მე-8 პუნქტით დადგენილი საგანი/საგნები იმ სტუდენტებისთვის, ვინც ერთიანი ეროვნული გამოცდები ჩააბარა 2020 წელს და შემდგომ;
5. მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს კალენდარული წლის განმავლობაში 2-ჯერ მობილობისთვის ყველა უსდ-სთვის დადგენილ ვადებში. ბტუ-ში შიდა მობილობა შეიძლება გამოცდადდეს წელიწადში 2-ჯერ ბტუ-ს მიერ დადგენილ ვადაში;
6. კანონმდებლობით დადგენილი წესით მობილობის უფლების მოპოვების შემდეგ მობილობის მსურველი ვალდებულია ბტუ-ს მიერ დადგენილ ვადებში (სამუშაო დღეები: ორშაბათი-პარასკევი/შაბათი, 9⁰⁰ სთ-დან 18⁰⁰ სთ-მდე) მიმართოს ბტუ-ს და გაიაროს პირველადი ადმინისტრაციული რეგისტრაცია, რაც გულისხმობს სარეგისტრაციო განცხადების შევსებას და სავალდებულო დოკუმენტების წარმოდგენას. სავალდებულოდ წარსადგენი დოკუმენტებია:
 - 1) სარეგისტრაციო განცხადება რექტორის სახელზე (შეივსება საბუთების ჩაბარების დროს, საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ შემთხვევებში განცხადებას ავსებს და ხელს აწერს პირის კანონიერი წარმომადგენელი);
 - 2) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის (პირადობის მოწმობა/ID ბარათი) დედანი, ასლი (უცხო ქვეყნის მოქალაქე - პასპორტის/პირადობის მოწმობის ასლი, სანოტარო წესით დამოწმებული თარგმანის დედანი);
 - 3) ფოტოსურათი 3x4 და ელ. ვერსია (4 ფოტოსურათი, CD/DVD დისკზე - მატერიალური ფორმით დოკუმენტების წარდგენის შემთხვევაში);
 - 4) სამხედრო აღრიცხვას დაქვემდებარებულმა პირებმა, საქართველოს მოქალაქეებმა - სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტი (დედანი და ასლი);
 - 5) სრული ზოგადი განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
 - 6) სხვა ქვეყნის საგანმანათლებლო დაწესებულებაში განათლების მიღების შემთხვევაში - განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის სანოტარო წესით დამოწმებული ქართულენოვანი თარგმანი და განათლების აღიარების დოკუმენტი (ასლები). ასევე, საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევებში, პირები, რომლებიც არ არიან საქართველოს მოქალაქეები, წარმოადგენენ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ სავალდებულო და ბტუ-ს მიერ დამატებით მოთხოვნილ (ასეთი მოთხოვნის არსებობის შემთხვევაში) დოკუმენტებს;
 - 7) უსდ-ს მიერ გაცემული (ხელმოწერილი და ბეჭდით დამოწმებული) - ამონაწერი ჩარიცხვის ბრძანებიდან; ცნობა სტუდენტის სტატუსის შესახებ; ამონაწერი სტუდენტის სტატუსის შეჩერების/შეწყვეტის ბრძანებიდან (არსებობის შემთხვევაში, სტატუსის შეწყვეტის ბრძანების შემთხვევაში აუცილებელია სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველის მითითება); ამონაწერი სასწავლო ბარათიდან შესწავლილი პროგრამის კომპონენტების, მიღებული კრედიტების, შეფასებების მითითებით.
7. დადგენილისგან განსხვავებულ ვადაში (მაგრამ არაუგვიანეს მობილობით ბტუ-ში ჩარიცხვის ერთიანი აქტის - რექტორის ბრძანების გამოცემისა) ბტუ-ში გამოცხადების, საბუთების წარდგენის და შიდაგამოცდაზე (არსებობის შემთხვევაში) გასვლის შესაძლებლობა შეიძლება მიეცეს მობილობის კანდიდატს, თუ დოკუმენტურად დადასტურდა ობიექტური გარემოებების არსებობა (რომლებიც ბტუ-ს შინაგანაწესით მიიჩნევა დადგენილი ვადების საპატიო მიზეზად), რის გამოც შეუძლებელი გახდა ვადების დაცვა. განც-

ხადების წარდგენის და გადაწყვეტილების შესახებ პასუხის მიღების წესები და ვადები რეგულირდება ბტუ-ს შინაგანაწესით. ყველა შემთხვევა განიხილება ინდივიდუალურად, გადაწყვეტილება მიიღება განცხადების და თანდართული დამადასტურებელი დოკუმენტების შესწავლის საფუძველზე, გადაწყვეტილება არის საბოლოო და ეცნობა დაინტერესებულ პირს ბტუ-ში განცხადებების განხილვისთვის დადგენილ ვადებში. დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში მას მიეცემა განსხვავებულ ვადებში საბუთების წარდგენის და შიდაგამოცდაზე (არსებობის შემთხვევაში) გასვლის შესაძლებლობა, ასევე მოხდება კრედიტების და შეფასებების აღიარების დასკვნის შედგენა და მობილობის კანდიდატისთვის გაცნობა;

8. შიდა მობილობის შემთხვევაში ბტუ-ს მიერ დადგენილ ვადებში სტუდენტი ვალდებულია განცხადებით მიმართოს რექტორს, გაიაროს რეგისტრაცია არჩეულ პროგრამაზე, წარადგინოს ბტუ-ს მიერ დადგენილი ოდენობით სწავლის საფასურის (სრული თვითდაფინანსების შემთხვევაში) ან ბტუ-ს მიერ დადგენილ სწავლის საფასურსა და დაფინანსებას შორის არსებული სხვაობის (ნაწილობრივი თვითდაფინანსების შემთხვევაში) გადახდის დოკუმენტი. ჩარიცხვის ბრძანების გამოცემამდე სტუდენტს შეუძლია შიდა მობილობაზე უარის თქმა - დადგენილ ვადაში მან განცხადებით უნდა მიმართოს ბტუ-ს რექტორს. ამ ვადის გასვლის შემთხვევაში სტუდენტი სწავლას აგრძელებს არჩეული პროგრამით;

9. როგორც სხვა უსდ-დან მობილობის, ისე შიდა მობილობის შემთხვევაში სტუდენტის მიერ უკვე მიღწეული კომპეტენციების თავსებადობა მის მიერ არჩეულ ბტუ-ს პროგრამასთან დადგინდება ბტუ-ში მოქმედი კრედიტების და შეფასებების აღიარების წესით. მობილობის კანდიდატი გადის შიდა საუნივერსიტეტო გამოცდაზე (ტესტირება, ზეპირი, წერიტი ან კომბინირებული ფორმა), თუ ასეთი რამ არის განსაზღვრული ბტუ-ს მიერ. ბტუ-ში ქართულენოვან პროგრამაზე სწავლის გაგრძელების მსურველმა, რომელიც სწავლობს უცხოეთის უსდ-ში, უნდა დაადასტუროს ქართული ენის ფლობა (ტარდება გასაუბრება);

10. ბტუ-ში მობილობით ვერ ჩარიცხება პირი, რომლის მიმართ უსდ-ში არსებობს ბრძანება სტუდენტის სტატუსთან შეუთავსებელი ქმედების ჩადენის გამო სტატუსის შეწყვეტის შესახებ თუ სტატუსის შეწყვეტის საფუძველი ბტუ-ში მიიჩნევა ქცევის წესების უხეშ დარღვევად, რომლისთვისაც ბტუ-ში გათვალისწინებულია სტატუსის შეწყვეტის დისციპლინური სანქცია;

11. ბტუ უფლებამოსილია: 1) პროგრამაზე მობილობით ჩარიცხვისათვის განსაზღვროს წინაპირობები, მაგ., პროგრამის კურიკულუმში (დაშვების წინაპირობებში) მითითებული უცხოური ენის შესაბამის დონეზე ცოდნა (დადასტურება შესაძლებელია ბტუ-ს შიდასაუნივერსიტეტო გამოცდით, უცხოური ენის ცოდნის დამადასტურებელი ვალიდური სერტიფიკატით ან ამ უცხოურ ენაზე მიღებული განათლებით (მაგ., სრული ზოგადი/უმაღლესი განათლების დამადასტურებელი ატესტატი/დიპლომით (ავთენტურობა უნდა იყოს დადასტურებული განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ). უცხოური ენის გამოცდისა და სერტიფიკატის/სხვ. წარმოდგენისგან თავისუფლდებიან მობილობის კანდიდატები, რომლებსაც აკადემიური ხარისხი მინიჭებული აქვთ უცხოეთის უსდ-ების მიერ); 2) მოითხოვოს იმ სასწავლო კურსის სილაბუსის/ანოტაციის წარდგენა, რომელშიც სტუდენტს მიღებული აქვს კრედიტი. შესწავლილი და ბტუ-ს პროგრამებს შორის თავსებადობის არარსებობა შეიძლება იყოს მობილობით ჩარიცხვაზე უარის თქმის საფუძველი. პროგრამების თავსებადობის დადგენის შემდეგ მიღებულ დასაბუთებულ დასკვნაში იქნება მითითებული რომელი სასწავლო კურსები და რამდენი კრედიტი არის აღიარებული, ასევე მისაღები კრედიტების რაოდენობა. დასკვნა ეცნობა მობილობის მსურველს;

12. სტუდენტს შეუძლია მობილობის წესით მიმღებ უსდ-ში სწავლის გაგრძელებაზე უარის თქმა, თუ მიმღებ უსდ-ში არ არის გამოცემული ჩარიცხვის ბრძანება. ამ დროს სტუდენტს შეუძლია წერილობით უარი განაცხადოს მიმღებ უსდ-ში სწავლის გაგრძელებაზე. თუ ჩარიცხვის ბრძანება უკვე გამოცემულია, მაშინ სტუდენტი ითვლება მიმღები უსდ-ს სტუდენტად და სწავლას ვეღარ განაგრძობს ძველ უსდ-ში;

13. ჩარიცხვის შემდეგ ბტუ-ში წარსადგენია გამომშვები უსდ-ს მიერ გაცემული (ბეჭდით დამოწმებული) სტუდენტის პირადი საქმე და პირად საქმეში არსებული დოკუმენტაცია; დოკუმენტების დედანი/სანოტარო წესით დამოწმებული ასლი, რომელიც ჩარიცხვამდე იყო წარმოდგენილი მხოლოდ ასლის სახით; მობილობის შედეგად სტატუსის შეწყვეტის ბრძანებიდან ამონაწერი;

14. ბტუ-ს მიერ დადგენილი ოდენობით სწავლის საფასურის (სრული თვითდაფინანსებით სწავლის შემთხვევაში) ან ბტუ-ს მიერ დადგენილ სწავლის საფასურსა და დოკუმენტურად დადასტურებულ დაფინანსებას შორის არსებული სხვაობის (ნაწილობრივი თვითდაფინანსებით სწავლის შემთხვევაში) გადახდის დადასტურება სავალდებულოა (გამონაკლისია შემთხვევები, როდესაც სწავლის საფასურის გადახდისაგან პირი თავისუფლდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ შემთხვევებში ან ბტუ-ს მიერ მიღებული გადაწყვეტილებით);

15. მობილობით სტუდენტთა ჩარიცხვა ფორმდება ჩარიცხვის ერთიანი აქტით - რექტორის ბრძანებით.

8. განათლების აღიარების წესი

1. ამ წესით ბტუ იღებს გადაწყვეტილებას საბაკალავრო პროგრამის (შემდგომში - პროგრამა) მიზნებისთვის სტუდენტის მიერ მიღებული განათლების (კრედიტების და შეფასებების) აღიარების შესახებ;
2. უცხოეთში მიღებული განათლების/კვალიფიკაციის აღიარება ხდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
3. ბტუ აღიარებს საქართველოში მოქმედი ყველა ავტორიზებული უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მინიჭებულ ხარისხებს და კვალიფიკაციებს, ასევე ამ წესით აღიარებს ამ უსდ-ების მიერ განხორციელებული პროგრამების ფარგლებში მიღებულ სწავლის შედეგებს, კრედიტებს და შეფასებებს;
4. ბტუ უფლებამოსილია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით აღიაროს აკადემიური უმაღლესი განათლების შესაბამისი საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში პირის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგები აკადემიური უმაღლესი განათლების იმავე საფეხურის სხვა საგანმანათლებლო პროგრამის დაძლევათ შესაბამისი კვალიფიკაციის მინიჭების მიზნებისათვის;
5. მობილობის მიზნებისთვის დიპლომირებული მედიკოსის/სტომატოლოგის, მასწავლებლის მომზადების ინტეგრირებული საბაკალავრო-სამაგისტრო და ვეტერინარიის ინტეგრირებული სამაგისტრო საგანმანათლებლო პროგრამები განიხილება აკადემიური ბაკალავრიატის საფეხურის პროგრამებად;
6. აღიარებას ექვემდებარება უმაღლესი განათლების იმავე საფეხურის პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტები, რომელზეც ჩარიცხვა და სწავლება განხორციელდა კანონმდებლობით დადგენილი წესით;
7. უპირობოდ ხდება გაცვლითი/ერთობლივი პროგრამის ფარგლებში მიღებული კრედიტების და შეფასებების აღიარება;
8. შეიძლება იყოს აღიარებული პროგრამის ძირითადი სწავლის სფეროს და თავისუფალი კომპონენტების, ასევე დამატებითი პროგრამ(ებ)ით შესწავლილი სავალდებულო და არჩევითი სასწავლო კურსების/სხვა. კრედიტები (გარდა საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის);
9. ბტუ-ში აღიარებას შეიძლება დაექვემდებაროს პროგრამის კომპონენტები: სასწავლო კურსი/მოდული/პრაქტიკა (შემდგომში - პროგრამის კომპონენტები). ბტუ უფლებამოსილია მოითხოვოს იმ კომპონენტ(ებ)ის სილაბუს(ებ)ის/ანოტაცი(ებ)ის (მიზნები, შედეგები, შინაარსი, ლიტერატურა, სხვ.) წარდგენა, რომელშიც სტუდენტს მიღებული აქვს კრედიტ(ებ)ი;
10. კრედიტების აღიარების მიზნით ბტუ ადგენს პირის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების ბტუ-ს შესაბამის პროგრამასთან თავსებადობას და იღებს გადაწყვეტილებას კრედიტების აღიარების შესახებ;
11. ბტუ უფლებამოსილია გასაუბრების საფუძველზე დაადგინოს ბტუ-ში სწავლიკომპოს გაგრძელების მსურველის კომპეტენციების თავსებადობა ბტუ-ს პროგრამასთან;
12. მიღებული კრედიტების აღიარება ხდება უკვე შესწავლილი და ბტუ-ში არჩეული პროგრამების კომპონენტების თავსებადობის დადგენის გზით. კრედიტების აღიარება შეიძლება მოხდეს: მიღებული კრედიტების პირდაპირ აღიარების, პროგრამის კომპონენტების სილაბუსების შინაარსობრივი შესწავლის ან კომპონენტების სილაბუსების შინაარსობრივი შესწავლისა და გასაუბრების საფუძველზე. ბტუ-ს პროგრამასთან ნულოვანი თავსებადობის (შესაბამისობის) შემთხვევა არის ბტუ-ში სწავლის გაგრძელებაზე უარის თქმის საფუძველი ან პირი ვალდებულია სრულად შეისწავლოს ბტუ-ს პროგრამა;
13. თუ შესწავლილი პროგრამის კომპონენტის დასახელება და კრედიტების რაოდენობა ემთხვევა ბტუ-ს პროგრამის ანალოგიური კომპონენტის დასახელებასა და კრედიტების რაოდენობას - მაშინ ავტომატურად ხდება ამ კომპონენტის აღიარება;
14. პროგრამების კომპონენტების შინაარსობრივი თანხვედრის შემთხვევაში შესაძლებელია მოხდეს აღიარება მათ სახელწოდებებში არსებული სხვაობის მიუხედავად;
15. შესწავლილი პროგრამის თავისუფალი/ძირითადი სწავლის სფეროს კომპონენტების სასწავლო კურსები, რომლებიც არ არის გათვალისწინებული ბტუ-ს პროგრამით, შესაძლებელია აღიარებული იქნეს შესაბამისად ა) თავისუფალი კომპონენტის („თავისუფალი“ კრედიტების) სახით და ბ) ძირითადი სწავლის სფეროს არჩევითი კომპონენტების სახით. თუ ამის შედეგად აღიარებული კრედიტების რაოდენობა: 1) გაუტოლდება ბტუ-ს პროგრამით არჩევითი კომპონენტისთვის გათვალისწინებული კრედიტების ჯამურ რაოდენობას, მაშინ სტუდენტი არ არის ვალდებული შეისწავლოს ბტუ-ს პროგრამით გათვალისწინებული თავისუფალი/ძირითადი სწავლის სფეროს კომპონენტების არჩევითი სასწავლო კურსები; 2) მეტია, ვიდრე არის გათვალისწინებული ბტუ-ს პროგრამით, მაშინ სტუდენტის არჩევანის შესაბამისად აღიარებული იქნება ბტუ-ს პროგრამით თავისუფალი/ძირითადი სწავლის სფეროს კომპონენტების არჩევითი ნაწილ(ებ)ისთვის გათვალისწინებული კრედიტების ნორმირებული რაოდენობა;
16. თუ შესწავლილი პროგრამის კომპონენტის (სასწავლო კურსი/სხვ.) კრედიტების რაოდენობა აღემატება ბტუ-ს პროგრამის ანალოგიური კომპონენტის კრედიტების რაოდენობას - მაშინ ხდება კრედიტების იმ

რაოდენობის აღიარება, რამდენსაც ითვალისწინებს ბტუ-ს პროგრამა;

17. თუ შესწავლილი კომპონენტის (სასწავლო კურსი/სხვ.) კრედიტი ნაკლებია ბტუ-ს პროგრამის ანალოგიური კომპონენტის კრედიტზე, მაშინ - ა) 01 კრედიტის სხვაობის შემთხვევაში შესწავლილ კომპონენტს შესაძლებელია მიენიჭოს ბტუ-ს პროგრამით გათვალისწინებული მეტი კრედიტი; ბ) 02 კრედიტის სხვაობის შემთხვევაში შესწავლილი კომპონენტის და ბტუ-ს ანალოგიური კომპონენტის შინაარსობრივი შედარების (მიზნების, შინაარსის, სავალდებულო/მირითადი ლიტერატურის, სწავლის შედეგების შედარების) და/ან დაინტერესებულ პირთან გასაუბრების საფუძველზე შესწავლილ პროგრამის კომპონენტს შესაძლებელია მიენიჭოს ბტუ-ს პროგრამით გათვალისწინებული მეტი კრედიტი; გ) 03 და მეტი კრედიტის სხვაობის შემთხვევაში არ ხდება კრედიტების აღიარება;

18. თუ სტუდენტის მიერ შესწავლილი პროგრამა ითვალისწინებს დამატებით პროგრამას, რომლის კრედიტები სრულად არის მიღებული, მაშინ მოხდება დამატებითი პროგრამის აღიარება. თუ კრედიტები არ არის სრულად მიღებული, მაშინ მოხდება შესწავილი სასწავლო კურსების აღიარების;

19. პროგრამების შესაბამისობის დადგენისა და კრედიტების აღიარების შედეგად განისაზღვრება კრედიტების რაოდენობა, რომელიც სტუდენტს უღიარდება ბტუ-ს პროგრამის მიზნებისათვის;

20. სწავლის გაგრძელების სავარაუდოო სემესტრის განსაზღვრისას გათვალისწინებული იქნება აღიარებული და მისაღები კრედიტების რაოდენობა და ბტუ-ს პროგრამის კომპონენტების წინაპირობები (ხედეველოზაში მიიღება, რომ სტუდენტის მიერ შესწავლილი და ბტუ-ს მიერ აღიარებული პროგრამის კომპონენტები შეიძლება იყოს გათვალისწინებული ბტუ-ს პროგრამის მომდევნო სემესტრებში). სწავლის გაგრძელების სავარაუდოო სემესტრები:

240-კრედიტიანი საბაკალავრო პროგრამა

| | | | | | | | | |
|---------------------------------|------|-------|-------|--------|---------|---------|---------|-------------|
| აღიარებული კრედიტების რაოდენობა | 0-29 | 30-59 | 60-89 | 90-119 | 120-149 | 150-189 | 190-220 | 221 და მეტი |
| რეკომენდებული სემესტრი | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |

არანაკლებ 180-კრედიტიანი საბაკალავრო პროგრამა

| | | | | | | |
|---------------------------------|------|-------|-------|--------|---------|-------------|
| აღიარებული კრედიტების რაოდენობა | 0-20 | 21-50 | 51-80 | 81-110 | 111-149 | 150 და მეტი |
| რეკომენდებული სემესტრი | I | II | III | IV | V | VI |

21. აღიარებული და მისაღები კრედიტების რაოდენობიდან და პროგრამის კომპონენტების (სასწავლო კურსი/სხვ.) წინაპირობებიდან გამომდინარე შესაძლებელია სტუდენტს დასჭირდეს დამატებითი სემესტრ(ებ)ის გავლა და სწავლის გაგრძელება წინამდებარე დებულებით დადგენილი სწავლის გაგრძელების ვადით;

22. იმ შემთხვევაში, თუ ბტუ-ს პროგრამამ, რომლითაც სწავლას აგრძელებს სტუდენტი, მისი ჩარიცხვის შემდეგ განიცადა მოდიფიცირება ან სტუდენტმა დამატებით (მობილობის განხორციელების შემდგომ) წარმოადგინა ინფორმაცია გამომშვებ უსდ-ში შესწავლილი პროგრამის კომპონენტების (სასწავლო კურსი/სხვ.) შესწავლის დამადასტურებელი ინფორმაცია, მაშინ ხდება სხვა უსდ-ში უკვე მიღებული კრედიტებისა და ბტუ-ს პროგრამით გათვალისწინებული სასწავლო კურსის/პროგრამის სხვა კომპონენტის თავსებადობის განმეორებითი შესწავლა წინამდებარე მუხლით დადგენილი წესების შესაბამისად. თავსებადობის შემთხვევაში დამატებითად აღიარებული იქნება სხვა უსდ-ში სტუდენტის მიერ მიღებული იმ სასწავლო კურსების კრედიტები, რომელთა აღიარება არ მოხდა ბტუ-ში სტუდენტის ჩარიცხვის დროს;

23. ბტუ უფლებამოსილია გაიანგარიშოს სტუდენტის დატვირთვა კრედიტებით იმ პროგრამის შემთხვევაში, რომელიც არ არის შესრულებული ECTS შესაბამისად:

1) თუ უსდ, რომელშიც სწავლობს/სწავლობდა სტუდენტი, იყენებს/იყენებდა ECTS-ისგან განსხვავებულ საკრედიტო სისტემას, მაშინ სტუდენტი ვალდებულია წარმოადგინოს უსდ-ს მიერ გაცემული ოფიციალური დოკუმენტი, სადაც აღწერილია უსდ-ში მოქმედი საკრედიტო სისტემა და მითითებულია ამ სისტემის შესაბამისობა ECTS-სთან;

2) პროგრამის შემთხვევაში, რომელიც არ არის შედგენილი ECTS-ს შესაბამისად, ხდება მითითებული აკადემიური/საკონტაქტო საათების ანალიზი, რის შედეგად სასწავლო კურსებს ენიჭებათ კრედიტები შემდეგი წესის მიხედვით:

1. თუ მითითებულია საკონტაქტო (სს) და დამოუკიდებელი (დს) საათები, მაშინ მათი ჯამი გაიყოფა 25-ზე (ბტუ-ში 1 კრედიტი = 25 სთ.) ანუ კრედიტი = (სს + დს) / 25;

2. თუ მითითებულია მხოლოდ საკონტაქტო საათები, მაშინ: ა) მოხდება მათი შედარება ბტუ-ს ანალოგიურ პროგრამის კომპონენტთან და კრედიტი მიენიჭება ზემოთ მითითებული წესის შესაბამისად. ბ) ბტუ-ში ანალოგიური პროგრამის კომპონენტის არარსებობის შემთხვევაში დამოუკიდებე-

- ლი საათების რაოდენობა ჩაითვლება საკონტაქტო საათების ტოლად ანუ კრედიტი = 2 x სს / 25;
3. თუ მითითებულია მხოლოდ საათების ჯამური რაოდენობა, მაშინ მათი რაოდენობა ჩაითვლება საკონტაქტო და დამოუკიდებელი საათების ჯამად, შესაბამისად კრედიტი = საათების ჯამი / 25;
 4. გამოთვლებით მიღებული რიცხვი მრგვალდება მთელ რიცხვამდე დამრგვალების წესით.
24. ბტუ უფლებამოსილია მოახდინოს სხვა უსდ-ში მოქმედი შეფასების სისტემის და სასწავლო ბარათში მითითებული შეფასებების ანალიზი და მათი გადაყვანა საქართველოში მოქმედი შეფასების სისტემის ქულაზე, რაც ხდება შემდეგი წესების დაცვით:
- 1) 5-ბალიანი სისტემის ბტუ-ში მოქმედ 100-ქულიან სისტემაზე გადაყვანა ხდება მაქსიმალური ქულის მინიჭების პრინციპით:

| 5-ბალიანი სისტემა | | საქართველოში მოქმედი 100-ქულიანი სისტემის შესაბამისად | | |
|----------------------|-----|-------------------------------------------------------|---|-------------------|
| ფრიადი | 5 | 100 | A | ფრიადი |
| კარგი | 4 | 80 | C | კარგი |
| დამაკმაყოფილებელი | 3 | 70 | E | დამაკმაყოფილებელი |
| არადამაკმაყოფილებელი | 2-0 | 0 | F | ჩაიჭრა |

- 2) თუ სტუდენტს მიღებული აქვს: 1) ე.წ. „დიფერენცირებული ჩათვლა“ (ნიშნის მითითებით), მაშინ შეიძლება მოხდეს მისი გადაყვანა 100-ქულიან სისტემაზე მიღებული შეფასების გათვალისწინებით; 2) ე.წ. „ჩათვლა“ (ნიშნის გარეშე), მაშინ შეიძლება მოხდეს მისი გადაყვანა 100-ქულიან სისტემაზე მინიმალური დადებითი (51) ქულის მინიჭებით;
- 3) განსხვავებული შეფასების სისტემის ბტუ-ში მოქმედ სისტემაზე გადაყვანა ხდება მაქსიმალური ქულის მინიჭების პრინციპით:
 1. 100-ქულიან სისტემაზე განსხვავებული შეფასების სისტემით მიღებული შეფასების (ქულის) გადაყვანა ხდება ფორმულით:

| | |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| $GP = \frac{a \times 100}{A}$ | GP - ბტუ-ში მოქმედ 100-ქულიანი სისტემაზე გადმოყვანილი შეფასება (ქულა); |
| | 100 - ბტუ-ში მოქმედი 100-ქულიანი სისტემის მაქსიმალური შეფასება (ქულა); |
| | A - სხვა შეფასების სისტემის მაქსიმალური შეფასება (ქულა); |
| | a - სხვა შეფასების სისტემით მიღებული შეფასება (ქულა). |
| | |

2. GPA-ზე (შესაბამისად, 100-ქულიან სისტემაზე) განსხვავებული შეფასების სისტემით მიღებული GPA-ს გადაყვანა ხდება ქვემოთ მოცემული ფორმულით (შეფასების ქულა განისაზღვრება მიღებული GPA-ს ქულის გათვალისწინებით (იხ. წინამდებარე დებულების „აკადემიური მოსწრების მაჩვენებლები (კოეფიციენტები). GPA“):

| | |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| $GPA = \frac{4 \times gpa}{gpa_{max}}$ | GPA - ბტუ-ს GPA-ზე გადმოყვანილი ქულა; |
| | 4 - ბტუ-ს GPA-ს მაქსიმალური მნიშვნელობა |
| | gpa - სხვა შეფასების სისტემით მიღებული Grade Point Average (GPA); |
| | gpa _{max} - სხვა შეფასების სისტემაში GPA-ს მაქსიმალური მნიშვნელობა. |

25. კრედიტების აღიარების აქტი ფორმდება დასკვნის (ბტუ-ში მოქმედი ფორმის) სახით, რომელიც ასახავს შესწავლილი პროგრამის შესაბამისობას (თავსებადობას) ბტუ-ს პროგრამასთან. დასკვნაში მიეთითება აღიარებული პროგრამის კომპონენტების დასახელებები, შეფასებები, აღიარებული და მისაღები კრედიტების რაოდენობები. მიღებული გადაწყვეტილება ეცნობა დაინტერესებულ პირს, რომელიც ადასტურებს ბტუ-ში სწავლის გაგრძელების გადაწყვეტილებას ან უარს ამბობს ბტუ-ში სწავლის გაგრძელებაზე.

9. დამატებით სემესტრებში სწავლის გაგრძელება

1. ბტუ-ში პროგრამისთვის დადგენილი რაოდენობის დამატებით სემესტრ(ებ)ში სწავლა შეიძლება გაგრძელდეს, თუ აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტს პროგრამისთვის დადგენილ ძირითად ვადებში არ აქვს შესრულებული პროგრამის მოთხოვნები - არ აქვს მიღებული კვალიფიკაციის მისანიჭებლად აუცილებელი კრედიტების რაოდენობა, მაგრამ დამატებით სემესტრ(ებ)ში სწავლის გაგრძელებით იქნება შესაძლებელი პროგრამის მოთხოვნის შესრულება და კვალიფიკაციის მისანიჭებლად აუცილებელი კრედიტების რაოდენობის მიღება (წელიწადში არაუმეტეს 75 კრედიტისა);
2. აქტიური სტატუსის მქონე სტუდენტს, რომელსაც სურს ბტუ-ში დამატებით სემესტრ(ებ)ში სწავლის გაგრძელება, შეუძლია პროგრამის დამამთავრებელი სემესტრის დასრულებამდე ან დასრულებისთანავე (არაუმეტეს 05 სამუშაო დღეში) მიმართავს რექტორს შესაბამისი განცხადებით, რომელშიც მიეთითება: სტუდენტის სახელი, გვარი, მისამართი, ტელეფონის ნომერი, ფაკულტეტი, საგანმანათლებლო პროგრამა, მიზეზი, რომლის გამო სტუდენტმა ვერ შეძლო ძირითად ვადაში საგანმანათლებლო პროგრამით სწავლის დასრულება, განცხადების თარიღი. განცხადება უნდა გაიგზავნოს ბტუ-ს კორპორატიული ელ.ფოსტიდან ბტუ-ს ელ.ფოსტაზე (სამუშაო დღეები: ორშაბათი-პარასკევი, 10⁰⁰ სთ-დან 17⁰⁰ სთ-მდე). სტუდენტ-

ტის განცხადება და თანდართული დოკუმენტები (არსებობის შემთხვევაში) განსახილველად გადაეცემა დეკანს;

3. გადაწყვეტილება დამატებით სემესტრებში სწავლების გაგრძელების შესახებ:

- 1) დამატებით სემესტრ(ებ)ში სწავლის გაგრძელებისთვის აუცილებელია სტუდენტის აქტიური სტატუსი
- 2) თუ საბუთების შესწავლით დადგინდება, რომ დამატებით სემესტრებში შესაძლებელია პროგრამის მოთხოვნების შესრულება და კვალიფიკაციის მისანიჭებლად აუცილებელი კრედიტების რაოდენობის მიღება (წელიწადში არაუმეტეს 75 კრედიტისა), მაშინ ფაკულტეტის დეკანი რექტორთან შუამდგომლობს განცხადების დაკმაყოფილების შესახებ;
- 3) თუ შესასწავლი სასწავლო კურსების/სხვ წინაპირობებიდან ან/და მისაღები კრედიტების რაოდენობიდან გამომდინარე შეუძლებელია დამატებით სემესტრებში პროგრამის მოთხოვნების შესრულება (კვალიფიკაციის მისანიჭებლად აუცილებელი კრედიტების მიღება), დეკანი რექტორს წარუდგეს დასაბუთებულ დასკვნას დამატებით სემესტრებში სწავლის გაგრძელებაზე უარის თქმის შესახებ;
- 4) გადაწყვეტილება დამატებით სემესტრებში სწავლის გაგრძელების/გაგრძელებაზე უარის თქმის შესახებ სტუდენტს ეცნობა სტუდენტის განცხადების განხილვისთვის დადგენილ ვადაში;
- 5) დადებითი გადაწყვეტილების შემთხვევაში შემუშავდება ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა (სემესტრში მაქსიმალურად დადგენილის გათვალისწინებით, წელიწადში არაუმეტეს 75 კრედიტის პირობით)
- 6) დამატებით სემესტრებში სწავლის გაგრძელებაზე უარის შემთხვევაში მიიღება გადაწყვეტილება პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიუღწევლობის/მიღწევის შეუძლებლობის გამო სტუდენტისთვის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ. სტატუსის შეწყვეტა ფორმდება რექტორის ბრძანებით.

4. გამონაკლისი შემთხვევები: პროგრამისთვის დადგენილი დამატებითი ვადის გადაჭარბებით სწავლის გაგრძელება შესაძლებელია, თუ დოკუმენტურად დადასტურდა დამატებით ვადაში ბტუ-ს შინაგანაწესით განსაზღვრული (საკაპტო მიზეზად მიჩნეული) გარემოებების დადგომა, რის გამო შეუძლებელი იყო დამატებითი ვადაში კვალიფიკაციის მისანიჭებლად აუცილებელი პირობების შესრულება. ყველა განცხადება და დამადასტურებელი დოკუმენტები განიხილება ბტუ- შინაგანაწესით დადგენილი პროცედურით ფაკულტეტის დეკანის და პროგრამის ხელმძღვანელის მიერ, მათი რეკომენდაციის საფუძველზე მიიღება გადაწყვეტილება: პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შეუძლებლობის გამო სტატუსის შეწყვეტის ან მაქსიმუმ 01 სემესტრის დამატების შესახებ. გადაწყვეტილება სტუდენტს ეცნობა სტუდენტის განცხადების განხილვისთვის დადგენილ ვადაში.

4. დანართები

ამ დებულების დანართები (#1 - საჯარო დაცვის (საბაკალავრო ნაშრომის/პროექტის) შეფასების ფორმა; #2 - თანხმობა ხელმძღვანელობაზე (საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი); #3 - რეგენზენტის დასკვნა (საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი); #4 - მენტორის დასკვნა (საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი); #5 - ხელმძღვანელის დასკვნა (საბაკალავრო ნაშრომი/პროექტი), ასევე ამ დოკუმენტის საფუძველზე შემუშავებული ინსტრუქციები, ფორმები და სხვ. წარმოადგენს ამ დოკუმენტის შემადგენელ ნაწილს და ძალაში შედის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმების და დადგენილი წესით აღრიცხვის შემთხვევაში. ასევე, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებით შეიძლება განხორციელდეს ცვლილებები/დამატებები დანართებში, თუ ეს არ ეწინააღმდეგება წინამდებარე დოკუმენტს.

5. დოკუმენტების კონფიდენციალურობა და საჯაროობა

1. ბტუ-ს დოკუმენტი შეიძლება შეიცავდეს არასაჯარო ინფორმაციას - პირი, რომელიც მონაწილეობს დოკუმენტის/ცვლილებების პროექტის შემუშავების პროცესში, ვალდებულია დაიცვას კონფიდენციალურობა, არ გაავრცელოს ინფორმაცია, რომელიც მისთვის გახდა ცნობილი სამუშაო პროცესში გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ამის თაობაზე არსებოს ბტუ-ს რექტორის თანხმობა ან საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი ვალდებულება; არასაჯარო ინფორმაციის გავრცელება/გამჟღავნება იწვევს შესაბამის დისციპლინურ სანქციას;
2. ბტუ-ს ყველა საჯარო დოკუმენტის მოქმედი რედაქცია (ცვლილებების აღრიცხვის ფურცელში მითითებული ინფორმაციის გარეშე) აიტვირთება ბტუ-ს ოფიციალურ ვებგვერდზე www.btu.edu.ge

6. დასკვნითი დებულებები

1. წინამდებარე დოკუმენტი ძალაში შედის აკადემიურ საბჭოს მიერ დამტკიცების შემდეგ;
2. წინამდებარე დოკუმენტის ძალაში შესვლისთანავე უქმდება ბტუ-ში ამ დოკუმენტის ძალაში შესვლამდე მოქმედი ამ დოკუმენტით გათვალისწინებული საკითხების მარეგულირებელი დებულება/წესი;
3. ბტუ-ს პერსონალი, სტუდენტები, პროგრამების განმახორციელებლები, ბტუ-ს საბაკალავრო პროგრამით სწავლის მსურველები ვალდებული არიან გაეცნონ წინამდებარე დოკუმენტს, ადმინისტრაცია ვალ-

- დებულება ნებისმიერ დროს მისცეს მათ წინამდებარე დოკუმენტის გაცნობის შესაძლებლობა;
- წინამდებარე დოკუმენტში ცვლილებების და დამატებების ინიციატორი შეიძლება იყოს აკადემიური საბჭო, რექტორი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ფაკულტეტის საბჭო, ფაკულტეტის დეკანი, საფინანსო სამსახური, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, იურიდიული სამსახური;
 - წინამდებარე დოკუმენტის დატვიცხვა, დოკუმენტში ცვლილებების და დამატებების შეტანა ხორციელდება აკადემიური საბჭოს გადაწყვეტილებით ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის წარდგინებით;
 - წინამდებარე დოკუმენტის მუხლებს წანამდვრებული აქვს სათაურები ტექსტით სარგებლობის გასაადვილებლად, ეს სათაურები არ მიიჩნევა რომელიმე მუხლის განმსაზღვრელად, შემცვლელად ან განმმარტებლად;
 - წინამდებარე დოკუმენტის ცალკეული მუხლის/პუნქტის/ქვეპუნქტის ძალადაკარგულად/ზათილად ცნობა არ იწვევს მთლიანად დოკუმენტის ან დოკუმენტის სხვა მუხლის/პუნქტის/ქვეპუნქტის ცვლილებას ან ძალადაკარგულად/ზათილად ცნობას, თუ ეს არსებითად არ ცვლის მათ შინაარსს;
 - წინამდებარე დოკუმენტის დანართები (არსებობის შემთხვევაში), ასევე ამ დოკუმენტის საფუძველზე შექმნილი - ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურთან შეთანხმებული და სათანადოდ აღრიცხული ფორმები/ინსტრუქციები/სხვ. (არ საჭიროებს ცალკე დამტკიცებას) წარმოადგენს დოკუმენტის შემადგენელ განუყოფელ ნაწილს და ითვლება დამტკიცებულად წინამდებარე დოკუმენტის დამტკიცების საფუძველზე;
 - ყველა საკითხი, რომელიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე დოკუმენტით და ბტუ-ში მოქმედი სხვა მარეგულირებელი დებულებებით/წესებით, რეგულირდება საქართველოს კანონმდებლობით;
 - წინამდებარე დოკუმენტი ძალას კარგავს მისი გაუქმების, ახალი „ბაკალავრიატის დებულების“ ან წინამდებარე დოკუმენტში გათვალისწინებული საკითხების მომწესრიგებელი ახალი დოკუმენტ(ებ)ის ამოქმედების დღიდან.